

# PROGRAMME ANIMATIONS MDA

2019 – 2020

## Formations

Les formations sont organisées en sessions de 2 heures chacune, de 18h30 à 20h30 à la Maison des Associations.

Sans inscription, dans la limite des places disponibles (50 places, sauf mention contraire).

- 13/11/19 : « [organiser un événement](#) »
  - o Comment organiser efficacement un événement ? Les bonnes questions à se poser, les outils simples et pratiques qui permettent de ne rien oublier.
- 04/12/19 : « [événementiel : le Jour J](#) »
  - o Comment gérer le Jour J d'un événement ? Organiser la délégation des tâches : qui fait quoi, où, quand et comment ?
- 08/01/20 : « [organiser facilement grâce aux outils heuristiques](#) »
  - o Les outils heuristiques sont des outils simples d'organisation qui permettent de schématiser des processus, détecter et résoudre des problèmes, etc. Du brainstorming à la liste de tâches, le diagramme de Gantt et la matrice d'Eisenhower n'auront plus de secrets pour vous !
- 05/02/20 : « [prise de parole en public](#) » - 15 places.  
*Si besoin, des modules supplémentaires pourront être organisés.*
  - o Vous êtes amené·e·s à prendre la parole en public ? Participez à cette session de formation pour échanger sur la gestion du stress, et les petites techniques qui permettent d'être plus à l'aise à l'oral. Nous allons pratiquer !
- 11/03/20 : « [les bases de la communication](#) »
  - o Faire passer l'information d'un point A à un point B, tout un art ! Nous étudierons les différents outils de transmission, ainsi que les différents organes de presse.
- 01/04/20 : « [créer une affiche / un flyer avec un logiciel de traitement de texte](#) »
  - o Comment créer un visuel lorsque l'on ne connaît pas grand-chose à l'informatique ? En utilisant un logiciel de traitement de texte ! Nous verrons comment trouver des illustrations et des polices libres de droit, et mettre en page.
- 06/05/20 : « [la retouche d'image avec Gimp](#) »
  - o Gimp est un logiciel libre et gratuit d'édition et de retouche d'image, disponible pour la plupart des systèmes d'exploitation (GNU/Linux, Mac, Windows, etc.). Nous verrons comment retoucher des images et photos, faire des photomontages, etc.
- 03/06/20 : « [créer un visuel avec Gimp](#) »
  - o Une fois que les photos et illustrations ont été retouchées, comment créer une affiche, un flyer, etc. ?

## Ateliers pratiques

Les ateliers pratiques sont organisés en sessions de 2 heures chacun, de 18h30 à 20h30 à la Maison des Associations.

Ils permettent d'utiliser les outils vus pendant les formations, sur des cas pratiques fictifs ou réels.

Sans inscription, dans la limite des places disponibles (15 places).

Si besoin, et à la demande, des modules supplémentaires pourront être proposés.

- 11/12/19 : « [organiser un événement + Jour J](#) »
  - o Cas concrets ou fictifs, nous échangerons sur les aspects pratiques de ce qui aura été vu pendant la formation du 04/12/19.
- 15/01/20 : « [l'heuristique : organiser facilement](#) »
  - o Cas concrets ou fictifs, nous échangerons sur les aspects pratiques de ce qui aura été vu pendant la formation du 08/01/20.
- 12/02/20 : « [la prise de parole en public](#) »
  - o Complément de la formation du 05/02/20 : nous allons pratiquer, nous exercer et échanger sur nos expériences.
- 18/03/20 : « [les bases de la communication](#) »
  - o Nous verrons ensemble comment adapter à nos associations respectives ce qui aura été vu pendant la formation du 11/03/20.
- 08/04/20 : « [analyse de visuels](#) »
  - o Si une image vaut mille mots, encore faut-il être certain que les illustrations que j'utilise correspondent bien à l'image que je veux donner de mon association... Nous analyserons ensemble des cas concrets de communication visuelle réussie, mais également les ratés !
- 13/05/20 et 10/06/20 : « [atelier pratique communication : cas concrets des associations](#) »
  - o Pour aller plus loin : nous étudierons les cas concrets de vos associations, et échangerons sur les outils à mettre en place pour une communication efficace. Un bon moyen de préparer la rentrée !

## Cafés Associatifs

Les Cafés Associatifs sont des rencontres informelles, pendant lesquelles nous échangeons sur des thématiques d'actualité.

Sans inscription, dans la limite des places disponibles (30 places).

- 20/11/2019 : « [bien gérer le turn-over des bénévoles](#) »
  - o En France, le bénévolat connaît des évolutions : le nombre de bénévoles augmente, mais l'engagement à long terme recule. Comment adapter ses pratiques pour prendre en compte une rotation fréquente de ses bénévoles ?
  - o Avec la participation de France Bénévolat Savoie
- 18/12/2019 : « [communication visuelle & législation](#) »
  - o Mentions légales, propriété des illustrations, droit à l'image, affichage, ... Comment communiquer en toute légalité ?
  - o Avec la participation de la Direction de la communication mutualisée Ville – Grand Chambéry
- 22/01/2020 : « [cartographier les compétences](#) »
  - o Bénévoles, salarié·e·s, dirigeant·e·s, ... Cartographier les compétences de chacun·e permet d'organiser les projets avec efficacité, mais également de se rendre compte des lacunes éventuelles. Mais comment faire ?
  - o Avec la participation de France Bénévolat Savoie
- 19/02/2020 : « [accueillir un·e volontaire en service civique](#) »
  - o Accueillir un·e ou des volontaires en service civique permet aux associations d'élargir leur champ d'action. Mais quels-sont les tenants et aboutissants, et les modalités pratiques ?
  - o Avec la participation d'Unis-Cité des Savoie
- 25/03/2020 : « [associations et autonomie financière](#) »
  - o De nouvelles pratiques en termes de financements associatifs ont vu le jour ces dernières années, la plus connue étant le financement participatif. Quelles pratiques est-il judicieux de mettre en place pour mon association ?
- 15/04/2020 : « [valoriser le bénévolat](#) »
  - o Le bénévolat, outre la satisfaction personnelle, offre désormais d'autres plus-values, notamment professionnelles. Comment valoriser le travail des bénévoles ?
  - o Avec la participation de France Bénévolat
- 27/05/2020 : « [les relations presse](#) »
  - o Les organes de presse relayent souvent les informations concernant les activités et manifestations associatives. Mais comment gérer efficacement les relations presse de son association, et ainsi s'assurer d'une couverture maximale ?
- 17/06/2020 : « [les outils web d'accompagnement des démarches associatives](#) »
  - o La généralisation de l'utilisation du web a permis la mise en place d'outils pratiques pour les associations pour leur gestion, la mise en place de leurs projets, etc. (compte d'engagement citoyen, compte association, demandes en ligne, etc.). Quels sont les outils à la disposition de mon association pour l'accompagner dans ses démarches ?