

DGA ST – Direction Relation à l'Usager
Chef(fe) de service
Valorisation et occupations du Domaine Public (H/F)
(Cat. A – Filière administrative ou technique)



Au sein de la Direction de la Relation à l'usagers, le/la chef(fe) de service « Valorisation et occupation du domaine public » contribue à définir la stratégie et il/elle conduit les projets et actions qui en découlent. Il/elle concourt à l'amélioration de la relation à l'usager, structure et planifie l'activité du service en répondant aux exigences de qualité, de continuité et de mutabilité du service public, dans un environnement financier contraint. Il/elle assure le maintien permanent de l'intégrité du domaine public lors de toutes occupations. Il/elle mobilise la compétence des agents qu'il encadre, tout en valorisant et accompagnant chacun dans son professionnalisme.

MISSIONS PRINCIPALES : Il/elle :

- Contribue à définir la politique publique de valorisation des occupations du domaine public en matière de travaux, d'événements et de stationnement sur le territoire
- Anime les relations institutionnelles et partenariales avec les différents acteurs
- Structure et planifie l'activité de son service en répondant aux exigences de qualité
- Pilote et met en œuvre le projet de refonte du règlement voirie et assure une veille juridique
- Gère, en lien avec la GAF de la DGAST, les dépenses et recettes de fonctionnement du service
- Réalise et conduit les diagnostics, élabore les stratégies d'action qui en découlent
- Identifie les processus nécessaires pour améliorer la qualité de la relation à l'usager, simplifier les démarches et développer la dématérialisation
- Pilote l'activité de son service, manage son équipe et anime des groupes de travail

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser l'environnement et les enjeux politiques de la collectivité et particulièrement les enjeux et orientations de développement territorial du domaine public
- Maîtriser la réglementation en matière circulation, conservation du domaine public et de stationnement
- Posséder une expertise en matière d'analyse et de diagnostic des territoires
- Maîtriser les techniques de management d'équipe et de dynamique de groupe
- Organiser, planifier et structurer l'activité de son service
- Etablir et gérer un budget
- Savoir analyser et synthétiser, être force de propositions
- Être disponible, savoir expliquer et établir une relation de confiance
- Faire preuve de rigueur et d'organisation, savoir fixer les priorités et arbitrer
- Réagir et décider dans un système complexe
- Savoir rendre compte et alerter

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement (recrutement@mairie-chambery.fr)

Renseignements auprès de:

Stéphanie DAGNIAU 04 79 60 21 63

CV et lettre de motivation à adresser à:
Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 8 décembre 2018

Sylvie KOSKA

adjointe chargée des ressources humaines et de la démocratie participative

