



Sous la responsabilité de la Directrice de la Cité des arts (Conservatoire à rayonnement régional et Ecole Municipale d'Art) et en étroite collaboration avec celle-ci au sein de l'équipe de direction, le/la Directeur(trice) adjoint(e) est chargé(e) de la seconder dans les domaines de l'éducation artistique et culturelle, la formation artistique, mais aussi pour la diffusion, la création et l'aide à la pratique amateur. Il/elle peut être amené(e) à impulser et mener des actions innovantes et participe activement à la vie artistique de l'établissement.



MISSIONS PRINCIPALES :

- Participe à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement en concertation avec les différents partenaires institutionnels et culturels de la Cité des Arts
- Coordonne et suit des actions en matière d'éducation artistique, en particulier celles développées dans le cadre du projet local d'éducation artistique et culturelle
- Co-anime la réflexion pédagogique dans les différentes structures de concertation
- Participe à l'organisation des études en concertation avec le CRR d'Annecy-Pays de Savoie
- Encadre une partie des enseignants (40)
- Anime le service scolarité du conservatoire, suit la scolarité des élèves en lien avec les enseignants et les familles
- Suit des classes à aménagement d'horaires et les OAE
- Assure la présidence de jury d'exams
- Participe aux réseaux des conservatoires et écoles de Savoie et de l'Arc Alpin, suit des projets avec les écoles de l'agglomération de Chambéry
- Remplace la Directrice de la Cité des Arts en cas d'absence



COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtriser le fonctionnement des établissements d'enseignements artistiques, et du milieu professionnel culturel
- Assurer la conformité des enseignements avec les programmes et instructions officielles
- Sensibiliser aux évolutions artistiques, techniques et pédagogiques
- Conduire des recherches personnelles ou collectives, animer des groupes de réflexion et d'échanges, des instances de concertation
- Gérer la relation avec les parents, réguler les relations élèves, parents, professeurs
- Piloter des projets artistiques et pédagogiques, répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de service
- Identifier et mobiliser des partenaires stratégiques, développer et contractualiser des coopérations public/privé
- Adapter son management aux situations et aux agents, repérer et réguler les conflits, évaluer les agents
- Savoir dialoguer, agir, convaincre afin de parvenir à un accord sur un sujet donné
- Être efficace, avoir un esprit d'équipe et savoir innover



Fiche de poste détaillée disponible
auprès du service recrutement
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de
Mireille POULET MATHIS
04 79 60 20 36
Cv et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures

Le 19 mars 2021