

Service Vie associative

Chef de service (H/F)

(Cat. A – Filière administrative)



Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Développement éducatif, culture et rayonnement, le Chef de service coordonne la politique Vie Associative de la Ville de Chambéry et anime le service de la Vie Associative en tant que pôle de ressources, d'orientation des demandes et de soutien à l'engagement associatif. Au niveau de la sécurité de l'équipement, il/elle sera responsable unique d'établissement.

MISSIONS PRINCIPALES : il/elle :

- Encadre le service Vie Associative, vitrine de la Vie associative à Chambéry
- Apporte son soutien et conseils aux associations
- Soutient et accompagne les élus et les services de la Ville en matière de gestion de la vie associative
- Crée les conditions et outils de gestion rigoureuse des fonds publics, en améliorant la lisibilité des aides directes et indirectes apportées aux associations
- Valorise la pluralité des champs de compétence des associations
- Pilote l'organisation annuelle du forum des associations
- Coordonne l'entretien technique et de maintenance des locaux
- Rend compte de son activité

COMPETENCES REQUISES :

- Connaître le fonctionnement interne de la Ville et maîtriser le fonctionnement d'une association
- Manager, suivre et accompagner les agents
- Animer des réunions
- Mettre en place des outils de gestion et de suivi
- Gérer les conflits/tensions, arbitrer, trancher
- Savoir argumenter des choix et convaincre
- Organiser et piloter l'activité d'un service, définir des indicateurs d'activité
- Analyser et anticiper les risques, être force de proposition, prendre des décisions pertinentes rapidement
- Produire des analyses, des rapports
- Suivre des projets transversaux, conduire un projet
- Gérer un budget
- Opérer le lien entre les différents acteurs
- Alerter en cas de difficultés rencontrées

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement (recrutement@mairie-chambery.fr)

Renseignements auprès de :

Clémentine MOUILLERON 04 79 60 20 13

CV et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 13 septembre 2019


adjointe chargée des ressources humaines et de la
démocratie participative

