



Sous la responsabilité du Technicien d'exploitation propreté urbaine, le/la che(fe) d'équipe organise et planifie l'activité de propreté urbaine, pour contribuer à la mise en œuvre d'un cadre de vie de qualité pour les usagers. Il/elle contribue également au collectif d'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES : Il/elle :

- Organise, planifie et contrôle l'activité de son équipe
- Surveille les différents secteurs dont il a la charge afin d'affecter au mieux les ressources et régler les problèmes rencontrés
- Établit quotidiennement un état des lieux sur son secteur
- Opère un suivi du matériel
- Se coordonne avec le chef d'équipe rue Ronde pour des besoins en matériels ou actions spécifiques
- Participe aux réunions des chefs d'équipe
- Assure les missions d'agent de propreté en cas de surcharge d'activité ou manque de personnel
- Organise les plannings, congés, formations des agents
- Accompagne les agents dans leur professionnalisme
- Anime les réunions d'équipe
- Conduit les entretiens annuels et évalue les agents
- Accueille et encadre les stagiaires et TIG

COMPETENCES REQUISES :

- Posséder une expertise en techniques d'entretien et réglementation sur la sécurité au travail
- Maîtriser les techniques de management
- Savoir planifier et contrôler l'activité
- Etre organisé et savoir prioriser
- Animer des réunions d'équipe
- Etablir des notes d'activités, comptes rendus, tableaux de bord
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, messagerie, logiciels métiers)
- Gérer et s'adapter aux urgences, conflits et tensions
- Etre diplomate, avoir un bon relationnel tout en sachant affirmer sa position
- Savoir écouter, expliquer et convaincre avec pédagogie
- Transmettre son savoir-faire aux agents
- Etre rigoureux, avoir le sens de l'organisation
- Savoir travailler en autonomie
- Etre force de proposition

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement (recrutement@mairie-chambery.fr)

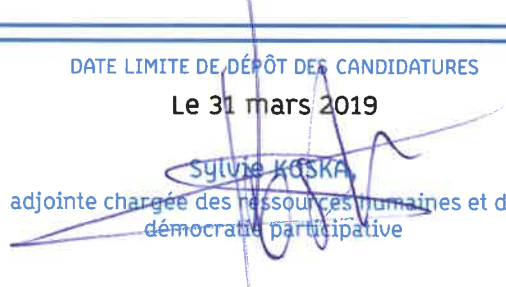
Renseignements auprès de:

Morgan TARDY 04 79 60 23 14

CV et lettre de motivation à adresser à:
Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 31 mars 2019


Sylvie KOSKA
adjointe chargée des ressources humaines et de la
démocratie participative

