



Ville de Chambéry

DGA DECR

Recrutement
CDD/mission
temporaire

Chargé(e) de mission « Etats généraux de la démocratie locale »

- Assises de la citoyenneté (H/F)

(catégorie A - Filière administrative)



La Ville de Chambéry s'inscrit dans un processus de développement des démarches participatives et citoyennes visant à davantage de concertation des habitants sur les grands projets, à développer la prise en compte des attentes de la population dans les différents quartiers ainsi qu'à une plus grande transparence de la vie publique locale.

En lien avec l'élu référent, et en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de mission « implication citoyenne », le/la chargé(e) de mission « assises de la citoyenneté » accompagne la mise en œuvre de la première édition des assises citoyennes.

A travers cet événement, il/elle contribue à impulser les bases de la dynamique et le développement de la concertation et de la participation citoyenne.

Par son dynamisme, son sens de l'organisation et son esprit d'innovation, il/elle garantira le bon déroulement de l'évènement et veillera à ce que la méthode proposée permette d'atteindre les objectifs fixés par les élus et les attentes de la population.



MISSIONS PRINCIPALES :

- Piloter le projet de la 1^{ère} édition des Assises citoyennes
- Participer à la définition de la stratégie en matière de participation citoyenne en lien avec le chargé de mission « implication citoyenne » (objectifs, cibles, moyens, périmètre)
- Mobiliser l'ensemble des services municipaux dans la démarche en vue de la réussite de l'évènement
- Programmer et animer les temps préparatoires et introductifs
- Proposer une méthode de consultation permettant d'atteindre les objectifs fixés (outils, planning, proposition de thématiques, etc.)
- Veiller à la représentativité sociale et territoriale des habitants mobilisés et à la coopération entre acteurs
- Formaliser le plan d'actions issues des assises et assurer sa communication



COMPÉTENCES REQUISES :

- Posséder une formation dans le domaine de la communication politique et publique, des sciences politiques ou de l'ingénierie de la concertation
- Maîtriser le fonctionnement des collectivités territoriales et connaître les acteurs institutionnels du territoire
- Savoir analyser l'environnement social, gérer les tensions et les pressions de groupes ou de personnes
- Maîtriser la méthodologie de travail en mode projet et savoir travailler en transversalité
- Savoir s'exprimer en public, adapter son discours à son auditoire, écouter et faire émerger la parole, le dialogue
- Faire preuve de qualités relationnelles, avoir le sens de la coordination transversale et pluridisciplinaire
- Etre force de proposition, créatif et innovant



Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de
Clémentine MOUILLERON 04 79 60 20 13

Cv et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures

Le 4 octobre 2020

Auréli LE MEUR

Première Adjointe au Maire

en charge des ressources humaines, de la

communication, des relations internationales, de la jeunesse et de la vie étudiante