



## Ville de Chambéry – DGA DECR

### Direction Evénements Culture et Congrès

#### Agent technique polyvalent (H/F) (catégorie C - Filière technique)



Sous la responsabilité de la cheffe du service Salles événementielles et en lien avec les régisseurs techniques du Manège, l'agent technique polyvalent met en place les éléments techniques indispensables à l'accueil des exposants, associations, prestataires et congressistes.

Il/elle participe à l'entretien des salles du Manège et veille au bon fonctionnement des équipements de la cuisine. Par son excellent relationnel et son professionnalisme, il/elle participe à la qualité d'accueil des usagers et participe au parfait déroulement des événements.



#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Installe et désinstalle les configurations de salles nécessaires aux événements accueillis par le Manège en réalisant la manutention de mobiliers, de cloisons mobiles, de grilles
- Effectue l'état des lieux de la cuisine professionnelle avant et après l'utilisation par les traiteurs, explique le fonctionnement des équipements, et réalise un grand nettoyage une ou deux fois dans l'année
- Assure l'entretien courant du matériel et du mobilier, et réalise des travaux de nettoyage ou de maintenance en cas d'urgence pendant les événements
- Participe à l'entretien des surfaces des salles et des vitres basses
- Accueille, aide et oriente les exposants et les prestataires techniques
- Assure une présence à l'accueil du Manège lors d'événements en soirée, veille aux entrées et sorties du bâtiment
- Sollicite les services techniques en fonction des besoins
- Assure la gestion des stocks des produits d'entretien.
- Gère les conteneurs poubelles et réalise le désencombrement des espaces à l'issue des manifestations



#### COMPÉTENCES REQUISES :

- Savoir appliquer les règles de sécurité et le règlement intérieur
- Faire preuve de réactivité et de polyvalence par rapport aux demandes des prestataires et des usagers
- Maîtriser les techniques et les procédures de maintenance et d'entretien de bâtiment
- Connaître les procédures d'utilisation des produits d'entretien
- Savoir accueillir les prestataires et les usagers avec courtoisie
- Faire preuve d'esprit d'équipe et savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Porter de l'intérêt aux questions de sécurité incendie, passage du SSIAP 1 souhaité sur le poste
- Avoir le souci de la qualité de service rendu aux usagers
- Faire preuve d'une grande souplesse en matière d'organisation du temps de travail: présence requise très régulièrement les samedis et dimanches de septembre à juin ainsi qu'en soirée, plannings variables avec coupure en milieu de journée, temps de travail annualisé avec pose des congés prioritairement pendant les vacances scolaires.



Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)



Renseignements auprès de Sophie Peraldo 06 47 73 27 03 [s.peraldo@mairie-chambery.fr](mailto:s.peraldo@mairie-chambery.fr)

Cv et lettre de motivation à adresser à : Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

Date limite de dépôt des candidatures

Le 4 octobre 2020