

Direction Prévention - Tranquillité Publique Chargé(e) de mission prévention CLSPD (H/F) (Catégorie B - Filière administrative)



Sous la responsabilité du Directeur, pilote et coordonnateur du CLSPD présidé par le Maire, l'agent contribue à la mise en œuvre de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance de la Ville de Chambéry, dans le cadre du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance. L'agent assure l'identification permanente, le suivi et le développement des actions partenariales de prévention de la délinquance pour le compte de la collectivité, en lien avec le Directeur. Il/elle coordonne et anime le développement de l'aide aux victimes, de l'accès au droit et promeut l'accueil de TIG et de TNR au sein des services de la collectivité en lien étroit avec la DRH. L'agent déploie son activité et contribue à la mise en œuvre de la politique publique avec les acteurs concernés sur deux axes, la prévention sociale et éducative et sur l'aide aux victimes, l'accès au droit et le soutien à l'action judiciaire du parquet. Par son action, il soutient la coordination globale des instances du CLSPD sur ces thématiques et inscrit son acte professionnel dans des dynamiques de projet.

MISSIONS PRINCIPALES : Il/elle :

Pour les groupes thématiques :

- Collecte, analyse, gère les données ressources aux thématiques
- Contribue et coordonne les actions collectives et partenariales de prévention de la délinquance de Chambéry

Pour les groupes de veille territoriale

- Constitue prépare et assure le diagnostic et les principales données des activités du secteur
- Participe aux échanges avec un rôle d'information et de conseil concernant la délinquance des jeunes
- Participe aux échanges avec un rôle d'information et de conseil

Pour l'ensemble des missions

- Réalise des écrits et rédige des rapports circonstanciés
- Suit l'émergence, assure l'accompagnement et l'évaluation de projets
- Collabore et fournit les éléments pertinents pour l'évaluation de la stratégie territoriale
- Apporte un soutien technique, une veille juridique et documentaire
- Contribue au fonctionnement global de la Direction

COMPETENCES REQUISES :

- Connaître le cadre légal, les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention de la délinquance
- Respecter la déontologie, les consignes et procédures en vigueur
- Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, internet)
- Conduire un projet, gérer et planifier son action
- Savoir établir une relation de confiance, apporter un conseil dans les démarches
- Savoir écouter, s'assurer de la compréhension, être disponible
- Travailler en équipe, chercher la mobilisation collective
- Exprimer son point de vue sans l'imposer à son interlocuteur
- mutualiser les informations avec les collègues, les partenaires
- Mettre en œuvre une éthique et une discrétion professionnelle et personnelle
- Etre force de proposition en matière de développement et d'engagement dans le travail d'équipe
- Garder la distance, le recul et l'analyse nécessaire en cas de difficulté
- Etre loyal, discret et pondéré dans la conduite de ses missions
- Assurer une veille juridique et documentaire

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement (recrutement@mairie-chambery.fr)

Renseignements auprès de:

Dominiq BION 04 79 60 21 75

CV et lettre de motivation à adresser à:

Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 10 mars 2019


Sylvie ROSKA

adjointe chargée des ressources humaines et de la
démocratie participative