



Membre de l'équipe de direction de la Cité des Arts et placé sous l'autorité de l'Administrateur de l'établissement, le Directeur technique a en charge l'ensemble du fonctionnement technique de la Cité des Arts et du Scarabée, tant dans ses aspects organisationnels que financiers et humains. Il/elle veille au bon fonctionnement des équipes et à la fluidité de la communication. Il/elle élabore et coordonne la mise en œuvre d'une politique de maintenance efficace visant à assurer le bon fonctionnement et la pérennité de l'équipement.

Responsable Unique de Sécurité (R.U.S.), il/elle organise la politique de sécurité du public.

MISSIONS PRINCIPALES: Il/elle :

- Maintient le fonctionnement des établissements en état optimal par une maintenance préventive et ponctuelles
- Supervise, contrôle et maintient des équipements culturels et d'enseignement
- Suit l'ensemble des contrats, commandes et interventions de surveillance, maintenance/réparation
- Assure un suivi et une veille réglementaire
- Élabore et organise le budget technique
- Organise les attributions des régisseurs généraux
- Structure, organise et gère l'équipe de la politique de sécurité ERP (équipe sécurité incendie SSIAP1 et 2, formation des agents aux enjeux de sécurité...)
- Organise et encadre la délégation des équipes de technicien de maintenance et de régie
- Met en œuvre les ressources technique au service du projet artistique et culturel de l'établissement
- Garantit la transmission des informations entre ses équipes, les acteurs de la Cité des Arts et de la collectivité
- Rend compte de son activité à la hiérarchie

COMPETENCES REQUISES:

- Etre expert en technique bâtiment, environnement technique du spectacle vivant et réglementation ERP
- Maîtriser les procédures budgétaires dans le respect des prescriptions réglementaires
- Posséder des qualités relationnelles, avoir le sens du travail en équipe et du service public
- Maîtriser les techniques de management, fédérer les équipes (encadrement, délégation et animation des équipes)
- Analyser les demandes des différents services de la Cité des Arts, une situation technique donnée
- Etablir un diagnostic et formuler des propositions de solutions
- Elaborer une planification technique à moyen et long terme
- Concilier la vie d'un équipement culturel et les impératifs de sécurité
- Gérer les imprévus, s'adapter
- Gérer les conflits et savoir arbitrer
- Etre organisé(e) et rigoureux(se) et savoir anticiper

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement ([recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr))

Renseignements auprès de:

Olivier LACAILLE 04 79 60 20 63


CV et lettre de motivation à adresser à:

Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex

ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

le 1<sup>er</sup> mars 2019

  
Sylvie ROSKA,  
adjointe chargée des ressources humaines et de la  
démocratie participative