



Ville de Chambéry – DGA DECR Direction des Bibliothèques

Directeur.trice adjoint.e pour les services aux publics
et les collections

(catégorie A - Filière culturelle – bibliothécaire territorial)



La Direction des bibliothèques de Chambéry est constituée d'un réseau de lecture publique comprenant la médiathèque Jean-Jacques Rousseau, la bibliothèque Georges Brassens et la bibliothèque voyageuse. En 2019, l'activité représentait 10 663 inscrits sur le réseau, 643 542 prêts, 467 actions hors les murs pour 6 003 personnes rencontrées, 272 accueils de classes (primaires et secondaires), 12 500 personnes accueillies dans les animations et 185 000 collections courantes sur le réseau.

Dans ce contexte, et sous la responsabilité de la Directrice des bibliothèques, le/la Directeur.trice adjoint.e a pour mission de contribuer à définir et coordonner la politique des collections de lecture publique et des services aux publics. Il/elle participe au pilotage des bibliothèques municipales de Chambéry.



MISSIONS PRINCIPALES :

- Définit et organise la politique d'acquisition au niveau du réseau
- Organise des groupes de travail sur des thématiques liées aux collections
- Définit et met en place la politique d'accueil du public et veille à la cohérence des activités des deux bibliothèques
- Pilote et coordonne les projets d'aménagements des espaces publics
- Veille à l'accessibilité de la bibliothèque auprès de tous les types de publics
- Supervise l'élaboration et le suivi du planning de la médiathèque JJR pour la tenue des postes en salle
- Dans le cadre de la charte de l'action culturelle, définit la programmation annuelle, l'organisation de la répartition et le suivi du budget annuel, l'organisation de partenariats (associations, services de la ville...)
- En tant que membre de l'équipe de direction, participe au pilotage des bibliothèques, au management de l'ensemble des cadres et agents, et à la réflexion sur les objectifs et enjeux des bibliothèques.



COMPÉTENCES REQUISES :

- Etre expert en bibliothéconomie et maîtriser les enjeux des bibliothèques municipales
- Maîtriser les techniques de management d'équipe et de management de projets
- Posséder une excellente culture générale et être en veille sur l'actualité culturelle
- Savoir participer à l'élaboration d'une stratégie et être force de proposition pour sa mise en œuvre
- Savoir élaborer un plan d'action et analyser l'atteinte des objectifs
- Organiser le travail d'équipe et fixer les priorités
- Etre capable de monter des projets en partenariat avec différents acteurs internes ou externes
- Etre un bon communicant et savoir faire preuve d'écoute et de persuasion
- Savoir animer un réseau de partenaires
- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'innovation
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les conflits si nécessaire et soutenir les cadres intermédiaires en matière de management



Fiche de poste détaillée disponible
auprès du service recrutement
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de
Amandine ROCHAS

04 79 60 04 20

Cv et lettre de motivation à adresser à :
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures

Le 19 mars 2021