

GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE (H/F)

N° de poste : 56_PT

Famille(s) Métier : budget finances
comptabilité

Direction Générale de rattachement :
DGA RICI (Ressources, Innovation,
Communication et Inclusion)

Direction : Finances et commande publique

Service : Budget principal et comptabilité

Filière du poste : administrative

Catégorie du poste : C

Cadre d'emplois du poste :
Adjoint administratif

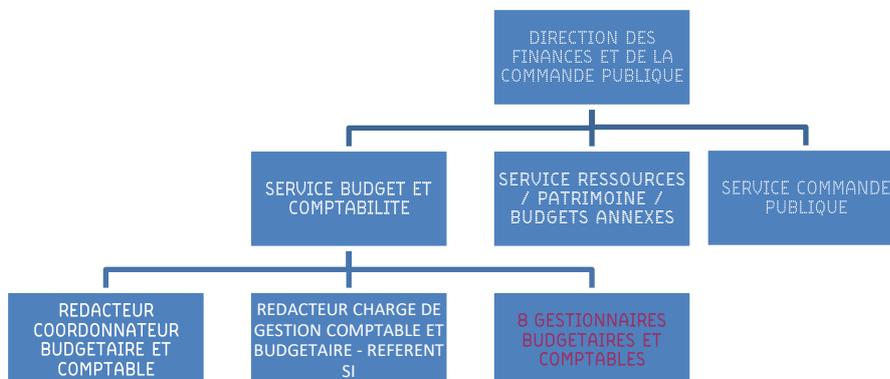
Temps de travail du poste : Temps
complet

Catégorie : sédentaire

La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

Le responsable de gestion financière, budgétaire et comptable est chargé des fonctions financières, budgétaires et comptables de plusieurs services opérationnels. Il est le garant du bon fonctionnement

Positionnement dans l'organigramme du service



Missions et activités clefs :

- Généralités : Assiste et conseille les services opérationnels en matière financière, budgétaire, comptable et de commande publique
- Fonctions financières : Accompagne les services dans l'analyse et l'exploitation des données financières (restitution hebdomadaires...)
- Fonctions budgétaires :
 - Préparation et saisie des propositions en lien avec les services – participation à la production des livrables
 - Relai entre la DFCP et les services
 - Participation aux réunions de préparations budgétaires
 - Suivi de l'exécution budgétaire
- Fonctions comptables :
 - Saisie des bons de commande et engagements comptables directs
 - Gestion des circuits de signature/validation (service fait)
 - Liquidation et ordonnancement des recettes et dépenses des services opérationnels

Résultats attendus :

- délais et procédures respectés et sécurisés, qualité comptable améliorée

Coopérations attendues :

- Travaille en lien direct avec les autres agents du service
- Travaille en lien étroit avec les comptables des services gestionnaires de la collectivité

Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

- o Etre force de proposition dans son domaine
- o Alerte en cas de difficultés

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle, avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application
Niveau maîtrise ++ : pratique régulière et maîtrisée
Niveau expert +++

- **Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus* :

	base	maîtrise	expert
les services de la collectivité		X	
les circuits de validation		X	
Le statut de la FPT (droits et obligations)	X		

- **Connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus* :

	base	maîtrise	expert
comptabilité publique			X
marchés publics		X	
logiciel ASTRE (si possible)		X	
logiciels bureautiques, dont excel		X	

- **Les savoir-faire** (*sous forme de verbes d'action*) :

- Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :
 - Produire des tableaux de bord sur excel, éventuellement sur Business Object
 - Contrôler la conformité des pièces reçues
 - Expliquer aux services les procédures à suivre
- Les savoir-faire relationnels :
 - Faire preuve de rigueur et discrétion
 - Travailler en équipe
 - Rendre compte

Les 4 attitudes professionnelles essentielles au poste :

- rigueur
- autonomie
- adaptabilité
- capacité à rendre compte

Conditions et modalités d'exercice

- RIFSEEP :
 - IFSE : C3
 - CIA : en fonction des critères d'attribution
- Autres primes : prime de fin d'année
- NBI (rubrique et nombre de points) : non
- Localisation du poste Carré curial
- Déplacements (fréquence, lieu) : exceptionnels
- Permis, habilitations et autres titres obligatoires : non
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail : Non
- Horaires de travail : 37h hebdomadaires
- Horaires spécifiques : Non
- Port d'uniforme : non
- Port de vêtements de travail : non
- Moyens mis à disposition :
 - badge d'accès

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés.