



Ville de Chambéry – DGA Ressources  
Direction des ressources humaines  
Responsable du service prospectives RH (H/F)  
(catégorie A - Filière administrative)

Recrutement  
Interne / Externe



Au sein du pôle développement des compétences et prospectives RH, le/la responsable du service prospectives RH est le/la garant(e) de la construction et de l'analyse de la masse salariale d'une part, du déploiement d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences d'autre part. Il/elle travaille en transversalité avec l'ensemble des services de la DRH mais aussi avec le CCAS et l'ensemble des directions de la Collectivité. Sa vision prospective d'un point de vue quantitatif et qualitatif permet l'aide à la décision de l'autorité territoriale en matière de stratégie RH.



### MISSIONS PRINCIPALES :

- Piloter la préparation budgétaire de la masse salariale et suivre son exécution
- Piloter les indicateurs relatifs à la masse salariale, réaliser des analyses de données, alerter sur les situations le nécessitant et proposer des orientations
- Réaliser la consolidation des comptes administratifs et le rapport social unique de la ville et du CCAS
- Manager une équipe composée de deux gestionnaires GPEC
- Contribuer à impulser une culture de GPEC au sein des services
- Elaborer des scénarii prospectifs en matière de GPEC pour aider à la décision
- Finaliser le déploiement de l'outil de GPEC et veiller à son opérationnalité
- Organiser une veille sur les facteurs d'évolution pouvant impacter les emplois de la collectivité
- Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences
- Rencontrer régulièrement les directions afin d'anticiper les changements
- Administrer et paramétrer le logiciel RH



### COMPÉTENCES REQUISES :

- Maîtriser le statut de la fonction publique, l'organisation d'une Mairie et les métiers existants au sein de la collectivité
- Maîtriser les étapes et la méthode de la préparation budgétaire
- Savoir analyser les données issues de la paie, identifier les indicateurs pertinents et produire une analyse
- Maîtriser les enjeux de la GPEC
- Posséder une grande aisance informatique (BO, excel, SEDIT RH)
- Savoir piloter et animer un groupe de travail
- Maîtriser la méthodologie de travail en mode projet
- Savoir manager une équipe
- Planifier son activité et gérer les priorités
- Posséder des qualités d'écoute et savoir adapter son discours à ses interlocuteurs
- Savoir travailler aussi bien seul qu'en équipe
- Faire preuve de grandes qualités relationnelles et savoir faire adhérer ses partenaires à un projet



Fiche de poste détaillée disponible  
auprès du service recrutement  
[recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)



Renseignements auprès de  
**Marine FAVARO 04 79 60 21 04**  
[m.favaro@mairie-chambery.fr](mailto:m.favaro@mairie-chambery.fr)  
Cv et lettre de motivation à adresser à :  
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex  
ou [recrutement@mairie-chambery.fr](mailto:recrutement@mairie-chambery.fr)

Date limite de dépôt des candidatures

Le 30 septembre 2020

A. LE FLEUR.