

JEUNESSE ET VIE ETUDIANTE

ville de Chambéry

www.chambery.fr

suivi par Sylvain Colin

téléphone 06 37 63 60 34

s.colin@mairie-chambery.fr

APPEL A PROJETS

ALLER VERS ET FAIRE VENIR – JEUNESSE HAUTS DE CHAMBERY

JANVIER 2024-DECEMBRE 2026

Pièces jointes :

- feuille de route jeunesse
- Règlement d'attribution des subventions Ville de Chambéry
- Modèle de Convention pluriannuelle d'objectifs Ville de Chambéry-Associations
- Plan et présentation de la Dynamo

1. Contexte :

La ville de Chambéry a initié en 2018 une démarche participative, avec pour finalité l'élaboration de la politique jeunesse municipale, le « Pacte Jeunesse ». Structurée autour de 4 axes (Accompagner les parcours scolaires et professionnels, permettre aux jeunes de s'épanouir dans une ville attractive, reconnaître la place des jeunes dans la ville, favoriser l'engagement et la participation) et déclinée en actions portées par la collectivité et ses partenaires. Cette politique jeunesse, validée par l'équipe municipale élue en 2020, s'est vue déclinée sous la forme d'une feuille de route thématique, qui se veut transversale et en cohérence avec les axes de sa boussole, précisés pour la jeunesse et la vie étudiante de la manière suivante :

- Implication citoyenne : organiser des temps forts de dialogue, en lien avec le public et les partenaires, et faciliter la création d'espaces de dialogue ouverts et permanents, favorisant les initiatives, les espaces d'expression et l'expertise d'usage.
- Transition écologique : être à l'écoute des jeunes et de leurs visions et préoccupations, les soutenir dans leurs initiatives sur cette thématique.
- Ville inclusive : travailler avec les jeunes sur leur place dans l'espace public, en les valorisant, et adapter nos pratiques pour faciliter leur accès et leur intégration aux dispositifs, services, associations etc.
- Solidarité et proximité : adapter notre intervention et travailler avec nos partenaires sur l'ensemble du territoire avec une approche équitable.

Suite aux liquidations successives des Centres Sociaux et Culturels (CSC), au changement de municipalité et à la réorganisation des services, les projets d'animation de la vie sociale et de la jeunesse ont subi des perturbations significatives et sont actuellement en phase de reconstruction. Il est maintenant évident que l'offre de services en matière de politique jeunesse ne répond pas aux besoins du territoire. Cette situation souligne le fait que les ressources et les infrastructures essentielles destinées à soutenir la jeunesse dans ce territoire font défaut. C'est pour répondre à ces besoins que la collectivité souhaite lancer le présent appel à projets, qui se veut partenarial et ambitieux pour répondre aux besoins du public.

2. Objet de l'appel à propositions

Cet appel à projets a pour objectif de répondre aux nombreux besoins de la jeunesse sur le quartier des Hauts de Chambéry, dont une partie qui est concernée par la politique de la ville. C'est pourquoi nous proposons de découper la jeunesse en trois tranches d'âges, chacune ayant ses caractéristiques

propres, ses défis et ses aspirations, ainsi qu'en trois grandes thématiques. Les grands axes sur lesquels nous souhaitons avancer dans le cadre de cet appel à propositions incluent l'éducation, la formation, l'emploi, la santé, la culture, le numérique, les loisirs et la participation citoyenne. Nous encourageons les partenaires potentiels à concevoir des initiatives qui répondront aux besoins spécifiques de chaque groupe d'âge tout en favorisant une continuité pédagogique, une relation de confiance, l'inclusion et le développement global de la jeunesse du quartier des Hauts de Chambéry. En travaillant collectivement sur ces objectifs, nous pouvons créer un environnement favorable à l'épanouissement et à la réussite des jeunes de toutes les tranches d'âge, y compris celles qui n'ont pas eu accès à des services adaptés ces dernières années.

Les jeunes âgés de 10 à 14 ans ont des besoins spécifiques en matière d'éducation, d'activités de loisirs, de développement personnel et de soutien familial. Les projets proposés devront mettre l'accent sur l'accès à des activités ludiques et éducatives, ainsi que sur le renforcement des compétences sociales et émotionnelles, en favorisant leur autonomie.

Les jeunes âgés de 14 à 17 ans sont à un stade de développement où ils cherchent à forger leur identité, à explorer de nouvelles opportunités et à acquérir des compétences essentielles pour leur avenir. Les propositions devront se concentrer sur le soutien des initiatives, l'accompagnement de projets, l'accès à la culture et aux loisirs, ainsi que sur l'orientation vers les acteurs compétents pour les guider dans leurs choix et leurs projets de vie.

Les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans sont à un moment de transition vers l'indépendance, l'emploi, et la vie adulte. Ils ont besoin de soutien pour accéder à l'emploi, à la formation supérieure, au logement, ainsi qu'à des activités de développement personnel et communautaire. Les projets proposés devront favoriser l'autonomie et l'inclusion sociale des jeunes adultes, et le partenariat avec les nombreux dispositifs existants.

Le numérique devra occuper une place importante dans les projets. En effet, il est omniprésent dans nos vies, impactant notre manière de travailler, d'apprendre, de communiquer ou encore de nous divertir. Pour la jeunesse, en particulier, il représente un élément clé de leur environnement quotidien, et il est crucial de l'intégrer de manière proactive dans les projets qui leur seront destinés. L'accueil des jeunes se fera à la dynamo, tiers lieu hybride labellisé fabrique numérique de territoire, une coopération sera donc essentielle pour que les deux projets puissent s'enrichir mutuellement.

Pour assurer la bonne insertion des projets et de façon générale l'articulation générale du projet jeunesse avec l'identité de la Dynamo, le projet pédagogique du lauréat devra intégrer la thématique du numérique. Il devra être défini les actions à mettre en œuvre en lien avec les équipes de la Dynamo (Fablab, Médiation numérique, Simplon, Micro Folie..etc) pour être bien articulées à la mission globale de la Dynamo.

Il sera en particulier attendu des actions et projets permettant :

- D'accompagner les pratiques médiatiques et numériques des jeunes
- De promouvoir la création de médias citoyens, collaboratifs et participatifs de jeunes
- D'accompagner l'intégration d'ateliers des jeunes au fablab pour promouvoir le faire par soi-même
- De proposer aux jeunes des dispositifs pédagogiques et de loisirs numériques (pratiques e-sport, animation création jeux vidéo, conduite de drones; etc.)

2.1 Aller Vers : espace public et numérique

La notion d'aller vers, que ce soit dans l'espace public ou dans le monde du numérique, représente une démarche incontournable qui permet de rencontrer et créer du lien avec les publics en général, et la jeunesse ne fait pas exception. Elle consiste à adopter une approche proactive envers les individus ou les groupes qui peuvent avoir des besoins spécifiques. Plutôt que d'attendre passivement que ces personnes viennent vers les services ou les ressources disponibles, aller vers signifie que les professionnels se rendent directement dans les espaces fréquentés par les publics. Cela peut inclure des quartiers, des parcs, des écoles, des structures partenaires, des pieds d'immeubles, les réseaux

sociaux, et d'autres espaces publics où les gens se rassemblent. En adoptant cette approche, les intervenants sont en mesure d'établir des liens de confiance, d'écouter les préoccupations et les besoins, de fournir un soutien direct, et de faciliter l'accès aux ressources et aux services appropriés. Aller vers contribue ainsi à briser les barrières, à réduire la stigmatisation et à favoriser une approche inclusive où chacun est respecté et soutenu dans son environnement quotidien. Sur les Hauts de Chambéry, cette démarche est déjà portée au quotidien par la sauvegarde de l'enfance, Régie+, la mission locale jeunes et d'autres partenaires. Les acteurs de l'animation ne sont toutefois pas suffisamment présents, il conviendra donc de structurer les propositions en ce sens, en intégrant de l'animation de rue.

2.2 Accueil libre, accueil de loisirs et séjours

L'accueil libre des jeunes est une approche essentielle dans le domaine de la jeunesse, offrant un espace ouvert et inclusif où les jeunes peuvent se rassembler, socialiser, apprendre et s'exprimer librement. Ce type d'accueil favorise la participation active des jeunes en leur donnant la possibilité de décider comment ils souhaitent occuper leur temps libre. Les lieux d'accueil libre créent un environnement sûr et accueillant. Ils permettent aux jeunes de développer leur autonomie, de renforcer leur estime de soi et de tisser des liens sociaux précieux. L'accueil libre des jeunes encourage également l'échange d'idées, la créativité et l'implication civique, contribuant ainsi à l'épanouissement personnel et au développement de jeunes citoyens responsables. Il joue un rôle important dans la construction d'une société où la jeunesse est valorisée et écoutée, offrant aux jeunes un espace où ils peuvent explorer, apprendre et grandir en toute liberté. Cet accueil permettra aux jeunes de rencontrer les professionnels jeunesse et de se rassembler, devra leur permettre de construire leur propre programmation d'activités. En exerçant leurs capacités à s'inscrire dans des projets, cette forme d'animation jeunesse doit leur offrir la possibilité de développer leur propre dynamique d'engagement individuel au service du collectif. L'accueil reposera alors sur les initiatives des jeunes eux-mêmes et non pas uniquement sur des programmations d'activités organisées pour eux. Ils devront être accompagnés dans cette démarche, aidés à faire émerger, à construire et à organiser des projets de loisirs individuels ou collectifs.

L'accueil de loisirs aura pour vocation d'offrir à tous les jeunes un espace éducatif, récréatif qui répond à des besoins importants pour les parents, de sécurité, d'apprentissage de la vie quotidienne en collectivité et en loisirs collectifs. L'Accueil collectif de Mineurs devra prendre en compte l'individu à part entière, pour l'aider à s'exprimer, s'épanouir, à se construire et l'amener à être autonome et lui permettre de choisir ses loisirs. L'équipe d'animation devra travailler en cohérence et harmonie avec les partenaires de la vie du jeune : établissements scolaires, famille, secteur associatif, intervenants extérieurs. Le projet pédagogique de l'accueil de loisirs constitue une réflexion collective qui définit les objectifs éducatifs et les moyens à mettre en œuvre.

Les séjours collectifs organisés devront être des lieux d'éducation, de découvertes et d'apprentissages. Les jeunes devront avoir droit à de vraies vacances alimentées d'activités variées dans un cadre de vie épanouissant. Les séjours devront privilégier la notion de départ, de dépaysement, de rencontre avec un environnement nouveau et d'apprentissages de la vie en collectivité hors de son environnement habituel. L'éloignement, la séparation avec la famille, devront favoriser une adaptation à de nouveaux repères et habitudes, permettant de multiples apprentissages. Ces séjours pourront se construire à l'initiative de la structure ou à l'initiative de jeunes, y compris des groupes déjà constitués et non mixtes.

2.3 Accompagnement de projets

L'accompagnement de projets jeunes est une démarche essentielle pour soutenir le développement personnel, éducatif, et professionnel des jeunes. Cette approche consiste à fournir un encadrement, des ressources et un soutien personnalisé aux jeunes qui souhaitent concevoir, planifier et mettre en œuvre leurs propres projets, qu'il s'agisse d'initiatives collectives, culturelles, éducatives, sportives, de loisirs ou entrepreneuriales. L'objectif de l'accompagnement de projets est d'encourager l'autonomie, la créativité, et la responsabilité chez les jeunes tout en les aidant à acquérir des compétences

pratiques, à surmonter les obstacles, et à réaliser leurs aspirations. Les accompagnateurs jouent un rôle essentiel en fournissant des conseils, en aidant à établir des objectifs, en facilitant l'accès aux ressources nécessaires, et en offrant un espace d'écoute et d'apprentissage où les jeunes peuvent construire leur expérience. Ce type d'accompagnement valorise les jeunes, les prépare à devenir des citoyens actifs et engagés. Sur Chambéry, plusieurs structures portent des dispositifs dédiés à l'accompagnement de projet, comme la bourse jeunes, des chantiers éducatifs, l'accueil de jeunes artistes, mais ils sont actuellement assez peu utilisés sur les Hauts de Chambéry, en raison du déficit d'acteurs évoqué en introduction.

3. Obligations générales

Les lauréats devront de manière générale :

- Utiliser les biens mis à sa disposition pour un usage d'activités en faveur des jeunes,
- Assurer le bon fonctionnement, la sécurité et la qualité des services, tant en ce qui concerne la mise en œuvre et le déroulement des activités qu'en ce qui concerne l'usage des équipements.
- Contribuer au maintien des bonnes relations entre les différents usagers de l'équipement où se situent les locaux.

Pour l'élaboration du projet pédagogique et du projet éducatif, les candidats doivent prendre en considération la politique jeunesse en vigueur, disponible dans le dossier de cet AAP. Le projet éducatif et le projet pédagogique devront être complémentaire des offres existantes. Ils ont également pour finalité de créer ou favoriser, avec les actions qu'ils proposeront et le public auquel ils s'adresseront, une dynamisation du tissu associatif.

4. Contractualisation

Les lauréats seront signataires d'une convention pluriannuelle d'objectifs, conformément au règlement d'attribution des subventions de la collectivité. La Ville de Chambéry assurera le contrôle des renseignements donnés dans les comptes rendus techniques et financiers. À cet effet, ses agents peuvent procéder sur place et sur pièces à toute vérification utile pour s'assurer du bon fonctionnement effectif de l'accueil et des séjours dans les conditions de la convention et prendre connaissance de tous documents techniques, comptables et autres, nécessaires à l'accomplissement de leur mission de contrôle. Les lauréats devront prêter leur concours à la Ville de Chambéry pour lui permettre d'exercer à tout moment sa responsabilité de contrôle.

5. Durée

Les lauréats seront signataires d'une convention d'objectifs, qui entrera en vigueur à compter de la date de signature et demeurera en vigueur jusqu'au 31/12/2026, sauf résiliation anticipée conformément à l'article 6 ci-dessous. La période de validité de cette convention, déterminée par la date de début, peut varier en fonction du temps nécessaire aux lauréats pour planifier sa stratégie de mise en œuvre du/des projet.s. Pendant la durée de cette convention, les Parties s'engagent à travailler activement et de manière cohérente pour atteindre les objectifs. Elles s'efforceront de respecter les échéances et les jalons convenus pour chaque objectif spécifique.

Il est important de noter que la durée pluriannuelle de la convention offrira un cadre de stabilité et de continuité pour la réalisation des objectifs. Cela permettra également aux parties de planifier à moyen/long terme et de mobiliser les ressources nécessaires de manière adéquate.

6. Fin de la convention et résiliation

Chaque signataire aura la possibilité de résilier la convention avant la date de fin prévue en cas de non-respect grave ou répété des engagements stipulés dans cette convention par l'autre partie. Cette clause de résiliation anticipée vise à garantir que les parties puissent mettre fin à l'accord en cas de non-respect des termes et conditions convenus, tout en préservant la flexibilité nécessaire pour s'adapter à des circonstances imprévues. En conséquence, l'article 5 de cette convention précise la

durée de validité de l'accord tout en mettant en évidence l'importance de l'engagement continu jusqu'à la date de fin prévue.

En fin de période de convention, les Parties réévalueront les progrès réalisés par rapport aux objectifs fixés et discuteront de la possibilité de renouveler la convention.

7. Conditions financières

Les candidats de l'appel à projets devront proposer un budget prévisionnel intégrant l'ensemble des financements publics (Ville, CAF, état, Département, Grand Chambéry) et la participation des familles. L'ensemble des partenaires financiers ont été réunis et sensibilisés en amont du lancement de cet AAP, leur participation fera l'objet d'une étude approfondie avant attribution et/ou contractualisation.

8. Inscriptions, facturation, perception du prix des activités et contrôle des encaissements

Les modalités de facturation et d'encaissement seront précisées dans le règlement de service selon l'organisation proposée par le lauréat lors de sa candidature. Le lauréat a la responsabilité de la gestion de la facturation et des encaissements auprès des usagers. Les tarifs applicables au jour de l'entrée en vigueur de la convention devront être en cohérence avec le barème de la Caisse d'Allocations Familiales. Des réductions ou une tarification progressive devra être proposée en fonction de critères sociaux. Le lauréat aura la responsabilité des encaissements et des relances des impayés. Le lauréat percevra pour son compte les tarifs des activités applicables aux usagers, ainsi que les prestations de service auxquelles il peut prétendre auprès des partenaires institutionnels.

9. Conditions à remplir pour répondre à l'appel à propositions

Les candidatures pourront être portées par une ou plusieurs structures partenaires, et pourront cibler tout ou partie de l'objet du présent appel (pour une tranche d'âge spécifique ou pour toutes les tranches d'âges, des actions sur certaines périodes de l'année ou sur toute l'année, etc.).

Les candidats, dans leur proposition, devront attester du respect des conditions suivantes :

- Avoir une expérience d'au moins trois ans en tant qu'organisateur d'ACM.
- Démontrer une expérience de projets partenariaux dans le champ de la jeunesse, notamment en QPV.
- Être conventionné avec la Caisse d'Allocations Familiales et bénéficier d'une ou plusieurs de ses prestations de service.

10. Obligations

10.1 Responsabilité – assurances

Dès la prise en charge des installations, les lauréats seront tenus de contracter :

- une police d'assurance garantissant les risques « occupant », en particulier contre l'incendie, les dégâts des eaux et le vol sur les installations du centre de loisirs,
- une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile dans l'exercice de son activité, ou du fait du personnel.

Les lauréats s'engagent à remettre à la Ville de Chambéry les attestations correspondantes au plus tard le jour du démarrage des actions. Les lauréats s'engagent à informer les parents de l'intérêt qui s'attache à la souscription d'une assurance responsabilité civile pour les dommages que pourraient provoquer leurs enfants en dehors des périodes d'activité scolaire.

Le Ville de Chambéry s'engagera pour sa part, en sa qualité de propriétaire, à souscrire une police dommages aux biens pour les installations du centre de loisirs.

10.2 Impôts et taxes

Tous les impôts et taxes établis par l'Etat, les Collectivités Territoriales, ou leurs établissements publics, seront à la charge du lauréat, à l'exception des taxes foncières et des impôts relatifs aux immeubles du service incombant à la Ville de Chambéry en sa qualité de propriétaire et de la taxe d'ordures ménagères, les containers étant communs.

11. Moyens humains

Les structures retenues devront disposer des qualifications et compétences techniques ainsi que des connaissances réglementaires dans le domaine de la gestion des accueils de loisirs. Les lauréats seront tenus de pourvoir en permanence le poste de direction. Les lauréats sont tenus d'assurer la gestion du personnel en conformité avec la législation et la réglementation régissant les conditions de travail dans le domaine de l'animation. Ils devront également s'assurer de la bonne répartition du temps de travail des agents, entre les différents lieux d'intervention, en partenariat avec les acteurs du territoire.

A ce titre, ils devront présenter à la Ville de Chambéry tout projet de formation et de suivi du personnel exigé par les autorités compétentes pour délivrer les agréments correspondants. Les lauréats assureront la formation professionnelle du personnel afin qu'il puisse conserver ou acquérir un niveau de qualification permettant d'exécuter dans les meilleures conditions le projet éducatif et le projet pédagogique. Les lauréats veilleront à ce que le personnel effectue ses tâches dans le strict respect des consignes indiquées, notamment en ce qui concerne l'encadrement des jeunes pendant le déroulement des activités.

A ce titre, ils veilleront en particulier à l'application des règles relatives aux qualifications nécessaires que doivent posséder le personnel d'encadrement et de direction, au respect du taux d'encadrement par du personnel qualifié prescrit par la réglementation en vigueur, en fonction des effectifs des services et aux exigences légales et pénales sur l'encadrement des mineurs. La Ville de Chambéry s'assurera de son côté que le personnel qui collabore aux missions du lauréat n'a pas fait l'objet de condamnations susceptibles de lui interdire cette collaboration ou de nuire à sa moralité et à l'éthique d'un accueil collectif de mineurs.

12. Moyens matériels

12.1 Les locaux mis à disposition

La Ville de Chambéry mettra à la disposition du/ des lauréat.s :

- une surface de 120m² pour l'accueil des jeunes de 11 à 14 ans. Cette salle sera mise à disposition de manière non exclusive mais sera majoritairement dédiée au projet. Il devra être possible d'utiliser de manière ponctuelle et anticipée la salle "la centrale" pour des événements spécifiques liés à l'activité de la Dynamo. L'aménagement mobilier de la salle devra tenir compte de cette modularité d'usages (aménagement mobile).
- une surface de 50 m² à titre exclusif pour l'accueil des jeunes de 15 à 17 ans
- un bureau de 35 m² à titre exclusif pour installer l'équipe de salarié.e.s

Ces locaux étant situés au sein de la Dynamo à Chambéry, les lauréats devront adhérer au règlement intérieur de l'équipement et le respecter, et devront participer à la vie du lieu, en collaborant avec les autres associations et services occupant les lieux. Cette mise à disposition fera l'objet d'une convention d'occupation. Ainsi, la mise à disposition des locaux sera gratuite pour le lauréat. Resteront à charge les frais liés aux fluides et à l'entretien des locaux uniquement à usage exclusif du projet jeunesse, soit 85 m2 (tarifs actuels à la Dynamo : Fluides: 15.83€/m² par an et Ménage: 12€/m2 par an, soit une refacturation estimée à 2 366 € par an. La salle polyvalente ne fera pas l'objet de refacturation au regard de son usage pouvant être partagé.

La Ville de Chambéry pourra effectuer des visites des locaux sur demande des candidats. Il est à noter que les locaux sont actuellement occupés, et que leur réorganisation est en cours pour accueillir le projet jeunesse.

La Ville de Chambéry facilitera également l'accès du lauréat aux équipements permettant la mise en place d'activités spécifiques sur les thématiques culturelles, sportives et numériques.

12.2 Coopérations attendues au sein de l'équipement « La dynamo » sur les Hauts de Chambéry

Il est envisagé que le projet jeunesse puisse s'articuler pleinement avec le projet de la Dynamo, tiers-lieux intégrant notamment une forte dynamique autour du numérique inclusif et d'intérêt général. Le projet proposé par le candidat devra donc être cohérent avec les activités proposées par l'équipement, contribuer activement à la vie quotidienne de cet espace et à une stratégie de cohabitation de publics aux besoins et enjeux différents, tout en jouant un rôle moteur dans le domaine du numérique, en lui réservant une place spécifique dans son projet pédagogique.

La présentation de la Dynamo est jointe en annexe du présent appel à projets, afin de concrétiser les articulations possibles entre le projet jeunesse et celui de la Dynamo. L'équipe de la Dynamo reste à disposition des candidats pour répondre à leurs éventuelles questions.

13. Comptes-rendus

Pour permettre la vérification et le contrôle de l'application des conditions de la convention, le lauréat produira un compte-rendu technique et un compte-rendu financier trimestriel.

Au titre du compte-rendu technique, le lauréat fournira notamment les indications suivantes :

- l'effectif par année de naissance et par sexe des usagers, par activité et par période, pour la partie ACM
- l'effectif du public rencontré dans le cadre des animations de rue et de l'aller vers
- l'effectif du service et la qualification du personnel,
- les modifications éventuelles dans l'organisation du service,
- le bilan des encaissements par catégorie d'usagers, par activité et par période,
- les événements ou incidents intervenus pendant la période considérée,
- les actions mises en œuvre pour assurer l'optimisation des moyens.

A l'appui du compte rendu-technique, le compte-rendu financier devra notamment fournir le détail des dépenses et des recettes du projet. Les recettes d'exploitation seront présentées en distinguant la participation des usagers, les prestations de service de la CAF, la subvention de la Ville de Chambéry et les autres subventions publiques.

Un comité de suivi biannuel sera également organisé, en lien avec l'ensemble des financeurs.

Pour postuler à cet Appel à Projets :

Le dossier de réponse à l'AAP devra comporter un dossier technique de réponse avec les éléments suivants :

- Présentation de la/les structure.s
- Expériences dans le domaine, sur le territoire, agréments etc.
- Contribution à l'animation du quartier des Hauts de Chambéry
- Projet éducatif & Projet pédagogique de la structure
- Diagnostic des besoins identifiés sur tout ou partie du projet
- Lien parents/jeunes/partenaires/structure
- Motivations de la structure à candidater au projet
- Modalités du partenariat envisagé avec la collectivité
- Moyens humains et matériels mis en œuvre
- Programmation prévisionnelle des animations, projets, accueils, aller vers
- Complémentarité et articulation avec l'offre existante,
- Proposition de pistes de partenariats à structurer ou renforcer sur le territoire
- Méthode d'évaluation utilisée

- Un budget prévisionnel de votre structure ET un budget prévisionnel du projet pour une année, équilibré en dépenses/recettes, réaliste, comprenant les dépenses afférentes et les recettes attendues de la Ville de Chambéry, la CAF, l'état, le département de la Savoie, Grand Chambéry, la participation des familles et éventuellement d'autres recettes.

Le dossier devra être envoyé avant le 1^{er} mars 2024:

Mission Jeunesse et vie étudiante Ville de Chambéry, Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 Chambéry cedex

Et par mail à s.colin@mairie-chambery.fr

Pour plus d'informations : Sylvain Colin au 06 37 63 60 34 / s.colin@mairie-chambery.fr

Une rencontre pourra être organisée à la demande des structures intéressées.