



DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENFANCE

Réservé à l'administration			
Matricule famille		Date de dépôt	Agent

DEMANDE DE DEROGATION AU SECTEUR SCOLAIRE 2026-2027

A déposer au Pôle Familles Inclusion le 31 mars 2026 au plus tard

Enfant à scolariser	
NOM :	Prénom :
Date de naissance : / /	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin
Classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire	Niveau scolaire :
Ecole souhaitée :	
Date de scolarisation souhaitée : / /	
L'état de santé de votre enfant nécessite-t-il des aménagements particuliers et/ou du matériel spécifique pour son accueil ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui, lesquels ?	
<input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> Notification MDPH <input type="checkbox"/> Prise médicamenteuse	
<input type="checkbox"/> Autres :	

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Statut (parent, tuteur, etc...) :		
NOM :		
Prénom :		
Adresse :		
Téléphone :		
Mail :		
Profession :		
Hébergeur de l'enfant (si différent des responsables légaux)	NOM - Prénom - adresse	
Téléphone et mail de la personne à contacter (si différente des responsables légaux)	NOM - Prénom - téléphone - mail	

Dérogation à la sectorisation scolaire

1. Demande de dérogation interne ou externe

- ☐ **Dérogation interne** : depuis l'établissement d'un secteur de la Ville de Chambéry vers un autre secteur de la Ville de Chambéry.

Motifs retenus :

- ☐ Garde d'enfant par une assistante maternelle agréée dans le secteur scolaire demandé pour un enfant de niveau de classe PS à GS

Justificatif à fournir : copie du contrat de travail

- ☐ Garde d'enfant par un parent proche résidant dans le secteur scolaire demandé (grand-parent, oncle/tante, frère/sœur majeur)

Justificatifs à fournir : copies du livret de famille prouvant le lien familial et du justificatif de domicile du parent proche.

- ☐ Rapprochement du lieu de travail (l'école demandée doit dépendre du secteur scolaire de l'adresse du lieu de travail de l'un des deux parents)

Justificatif à fournir : attestation de l'employeur du lieu de travail.

- ☐ Regroupement de fratrie dans le groupe scolaire du secteur demandé

- ☐ Continuité pédagogique

- ☐ **Dérogation externe** : depuis un établissement situé sur une autre commune vers un établissement de la Ville de Chambéry.

Motif retenu par la Ville de Chambéry :

Rapprochement du lieu de travail (l'école demandée doit dépendre du secteur scolaire de l'adresse du lieu de travail de l'un des deux parents)

Justificatif à fournir : attestation de l'employeur du lieu de travail.

2. Circuit du dossier

Les représentants légaux de l'enfant font signer leur dossier par les directions d'écoles (établissement du secteur de résidence et établissement hors secteur demandé), et le cas échéant par la mairie de leur commune de résidence.

Ils joignent les justificatifs et déposent leur dossier complet au Pôle Familles Inclusion de la Ville de Chambéry le 31 mars 2026 au plus tard.

Le dossier de demande de dérogation sera présenté en Commission d'étude des demandes de dérogation en juin 2026. Un courrier précisant l'avis de la Commission sera envoyé dans les 15 jours qui suivent aux familles. Aucune information ne sera communiquée par téléphone.

3. Composition de la Commission d'étude des demandes de dérogation

- Représentants des élus en charge du pôle Parcours éducatifs, éducation et enfance
- Inspecteurs de l'Education Nationale
- Représentants des directions des écoles de Chambéry
- Représentants du Pôle Familles Inclusion de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la Ville de Chambéry

Documents à fournir

- **Livret de famille** : photocopie des pages parents et enfant
OU photocopie d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant
- **Pièce d'identité** d'un responsable légal (photocopie)
- **Justificatif de domicile** au choix : photocopie d'une facture de gaz, d'électricité, d'eau, de l'assurance habitation, d'une quittance de loyer de moins de 3 mois...
- Si vous êtes hébergé chez quelqu'un :
Copie d'un justificatif de domicile de la personne vous hébergeant
Copie de la carte d'identité de la personne hébergeant
Attestation sur l'honneur signée de la personne hébergeant et de la famille hébergée
- En fonction de la **situation familiale** :
 1. Photocopie du dernier jugement ou de l'ordonnance provisoire du juge des affaires familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés.
 2. Annexe 8 du Règlement Intérieur complétée.
- Tout document permettant d'appuyer votre demande de dérogation.
Exemple : un courrier succinct expliquant une situation particulière.

Engagement du responsable légal

Je, soussigné(e), responsable légal(e) de l'enfant à inscrire et titulaire de l'autorité parentale,

- ☐ déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts ;
- ☐ m'engage à signaler au Pôle Familles Inclusion de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la Ville de Chambéry tous les changements dans ces renseignements qui interviendraient au cours de la scolarisation de mon enfant.

J'accepte que mes données personnelles soient transmises aux partenaires sociaux de la Ville : ☐ oui ☐ non

Fait à : le : Signature :

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé des données par la commune de Chambéry pour la gestion de l'inscription aux services périscolaires, la facturation de ces services et la communication aux familles d'informations en lien avec les accueils périscolaires. En cas d'informations erronées ou incomplètes, la ville de Chambéry décline toute responsabilité dans la gestion de ce dossier. Ces données ne seront pas utilisées pour d'autres finalités et ne seront accessibles qu'aux seules personnes habilitées.

Vos données ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements pour lesquels elles ont été collectées, ou pour une durée prévue par les archives de France, par la loi ou par autorisation de la CNIL. Conformément au règlement européen sur la protection des données (UE 2016/679), vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles. L'exercice de vos droits s'effectue par courrier à : Agglomération Grand Chambéry – Délégué à la protection des données, 106 allée des Blachères – 73000 Chambéry ou par mail à dpd@grandchambery.fr.

Secteur de résidence

Nom de l'école du secteur de résidence :

Commune : Code postal :

Adresse :

1 - Pour les enfants non chambériens, avis du Maire de la commune de résidence :

☐ favorable au départ de l'enfant ☐ défavorable au départ de l'enfant

Date, signature et cachet :

2 - Prénom et nom du directeur ou de la directrice de l'établissement :

.....

Vigilance particulière à prendre en compte (fermeture de classe, sureffectif) :

.....

Date, signature et cachet :

Secteur demandé

Nom de l'école du secteur demandé :

Prénom et nom du directeur ou de la directrice de l'établissement :

.....

Vigilance particulière à prendre en compte (fermeture de classe, sureffectif) :

.....

Date, signature et cachet :

Décision de la Commission d'étude des demandes de dérogations

Dérogation :

☐ Accordée

☐ Refusée

Prénom et nom du représentant des élus en charge du Pôle Parcours Educatifs, Education et Enfance :

Date, signature et cachet :