

# Portail associations

Lien de l'Espace associations : <https://associations.chambery.fr/>

## Utilisation du portail associations:

*cliquez sur le titre pour vous rendre directement à la rubrique choisie*

- Créer un compte
- Se connecter
- Oubli de mot de passe / identifiant
- Tableau de bord
- Créer et déposer une demande
- Suivre mes demandes
- Répondre aux sollicitations des services municipaux
- Mettre à jour / modifier les informations de mon association
- Pour toute questions : contacter la Direction de la vie associative



# 1<sup>ère</sup> connexion : créer un compte

Lien de l'Espace associations : <https://associations.chambery.fr/>

Pour une première connexion sur le portail des aides, vous devez créer un compte, c'est-à-dire choisir un identifiant et un mot de passe.

=> Cliquer sur le bouton « **Créez-en-un** » permet d'accéder au formulaire.

ville de Chambéry

CHAMBÉRY ASSOCIATIONS

**Bienvenue**

Bienvenue sur la nouvelle page dédiées aux associations chambériennes. Vous pourrez y déposer votre demande de subvention

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte? [Créez-en un.](#)

# 1<sup>ère</sup> connexion : créer un compte

## Complétez le formulaire

Votre identifiant doit avoir :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Comporter au moins 1 caractère spécial + 1 chiffre + 1 majuscule
- ✓ Ne peut pas être une adresse email

**NB:** plusieurs personnes de votre association peuvent se créer un accès. Le compte est personnel.  
=> Plusieurs personnes peuvent ainsi faire des demandes au nom d'une même association.

ville de Chambéry

CHAMBÉRY ASSOCIATIONS

**Créer votre compte**  
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Vos informations de connexion**

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

**Vos informations personnelles**

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*   
Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse électronique \*   
Format attendu : nom@domaine.fr

**Créer mon compte**

L'adresse électronique ne pourra être utilisée que pour 1 seul compte.

Veillez à renseigner une adresse mail accessible, afin de valider la création de votre nouveau compte en cliquant sur le lien de validation qui va vous être envoyé

Le bouton « **Créer mon compte** » génère un courriel automatique de validation.

# 1<sup>ère</sup> connexion : créer un compte

Sur l'adresse email indiquée, vous recevez un mail de confirmation.  
Cliquez sur le lien pour activer le compte.

Bonjour Madame .....

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le Portail des Aides de la collectivité.

Votre identifiant est : XXXXXXX

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer [ici](#).

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure.

En vous remerciant pour votre confiance,

**Direction Vie associative et Tiers Lieux**

Ville de Chambéry

Nous téléphoner : 04 79 33 95 50 du lundi au vendredi de 9h à 18h

Nous rencontrer sur rendez-vous : 67 rue Saint François de Sales de 9h à 18h

Nous écrire : BP 11105 73011 Chambéry cedex



Une page s'ouvre avec un message de connexion

Le bouton « **Ecran de connexion** » permet de revenir à la page de connexion

✔ Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.

Écran de connexion ➔

# Se connecter

Lien de l'Espace associations : <https://associations.chambery.fr/>

Indiquez l'identifiant et mot de passe choisi au moment de la création du compte.

=> Cliquer sur le bouton « se connecter ».

**ville de Chambéry**  
**CHAMBÉRY ASSOCIATIONS**

**Bienvenue**  
Bienvenue sur la nouvelle page dédiées aux associations chambériennes. Vous pourrez y déposer votre demande de subvention

**Connexion**  
Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

**Se connecter →**

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

Mentions légales | Nous contacter

Ville de Chambéry - Powered by MGDIS

# En cas d'oubli d'identifiant ou mot de passe

Uniquement possible après avoir déjà créé un compte validé.

=> Cliquer sur le bouton « **mot de passe ou identifiant oublié** ».

Bienvenue

Bienvenue sur la nouvelle page dédiées aux associations chambériennes. Vous pourrez y déposer votre demande de subvention

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

**Mot de passe ou identifiant oublié ?**

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer-en un.](#)

Ville de Chambéry - Power

Vous pourrez alors :

- récupérer l'identifiant en renseignant l'adresse électronique renseignée au moment de la création du compte
- réinitialiser le mot de passe en renseignant son identifiant ou son adresse électronique choisie au moment de la création du compte
- ⊘ Vous ne pourrez pas à ce stade, indiquer une nouvelle adresse email ou identifiant

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

• Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique \*

Valider

• Réinitialisation du mot de passe

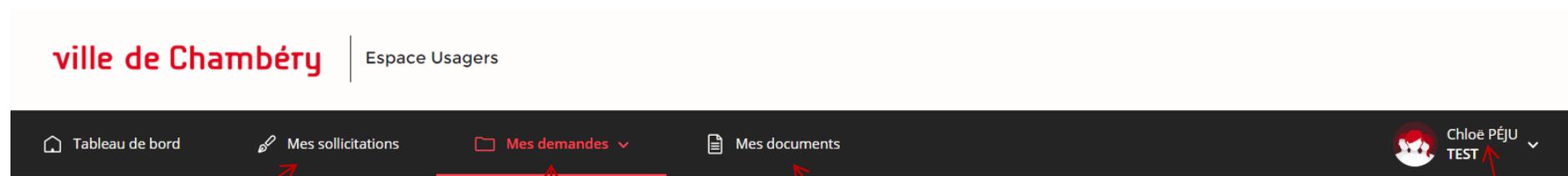
Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique \*

Valider

Un email vous est envoyé à l'adresse mail indiquée pour réinitialiser vos informations.

# Tableau de bord / page d'accueil



Pour répondre directement aux sollicitations, demandes de compléments d'informations de la part des services de la Ville de Chambéry

- Pour :
- Créer une nouvelle demande
  - Suivre mes demandes en cours

Pour gérer les documents transmis par les services de la Ville

- Pour :
- Gérer mon compte (modifier nom, prénom, email, mot de passe, se rattacher à une association...)
  - Gérer les informations de mon association
  - Se déconnecter

# Créer une demande

The screenshot shows the 'ville de Chambéry' user space interface. At the top, the logo 'ville de Chambéry' and 'Espace Usagers' are visible. A navigation bar contains 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes demandes' (highlighted), and 'Mes documents'. The user profile 'Chloé PÉJU TEST' is in the top right. The main section is titled 'Choix du téléservice' and includes a message: 'Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléseervices disponibles.' Below this is a search bar with 'Recherche' and a magnifying glass icon, and a filter dropdown set to 'Association'. A list titled 'Liste des téléseervices' contains two items: 'Demande de parution dans l'annuaire des associations' and 'J'organise ma participation au Marché des Continents 2024'. Red arrows point from the search bar and the list items to explanatory text on the right. The footer contains 'Mentions légales | Aide sur le site | Nous contacter' and 'MGDIS - footer\_year'.

ville de Chambéry | Espace Usagers

Tableau de bord | Mes sollicitations | **Mes demandes** | Mes documents

Chloé PÉJU TEST

### Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléseervices disponibles.

Recherche

Filtrer par famille de tiers Association

#### Liste des téléseervices

- [Demande de parution dans l'annuaire des associations](#)
- [J'organise ma participation au Marché des Continents 2024](#)

Mentions légales | Aide sur le site | Nous contacter

MGDIS - footer\_year

Possibilité de rechercher le formulaire (téléservice) par mot clef.

OU

De cliquer directement dans la liste de téléservice disponible en ligne.

# Créer une demande

ville de Chambéry

Espace Usagers

Tableau de bord

Mes sollicitations

Mes demandes

Chloé PÉJU

## Demande de parution dans l'annuaire des associations : Préambule



La Direction de la vie associative de Chambéry se dote de nouveaux outils, afin d'accompagner au mieux les acteurs associatifs dans leur vie quotidienne et leur fonctionnement.

Cette plateforme va se développer au cours des prochains mois afin de vous proposer d'autres services.

Nous vous présentons aujourd'hui un nouvel annuaire des activités des associations.

Contrairement à ce qui était existant (à savoir un annuaire des associations), vous pouvez dès maintenant communiquer sur vos activités, et leur localisation. Cela permettra notamment de faciliter la visibilité sur les activités dans les différents quartiers de Chambéry.

Comment ça marche ?

Tout au long de la création de la demande, vous pouvez :

- partager la demande avec d'autres comptes déjà créés
- suivre l'état d'avancement de la création grâce à la numérotation.

### ÉTAPE 1 : Préambule

**A LIRE** : il contient des informations importantes sur le bon déroulé de la demande

Précisions sur le contexte de la demande, informations pratiques, contacts éventuels... avant de passer à **l'étape suivante**.

# Créer une demande

## Demande de parution dans l'annuaire des associations : Choix de la famille

[Partager votre demande](#)

1 Préambule      2 **Votre tiers**      3 Votre dossier      4 Récapitulatif

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

Recherche par \*  
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET  RNA

SIRET \*    
Exemple : 123456789      Exemple : 12345

Vous ne disposez pas de SIRET

Précédent **Enregistrer** Suivant

ÉTAPE 2 : Votre Tiers = fiche de votre association

Indiquez numéro RNA\* ou SIRET\*\*

*\*Numéro RNA est à retrouver sur le récépissé de Préfecture.*

*Il est composé de la lettre W en majuscule + 9 chiffres.*

*Ex: W123456789*

*\*\*le SIRET est obligatoire dans le cas d'une demande de subvention.*

*[Cliquez ici pour plus d'informations.](#)*

*[Cliquez ici pour faire la démarche en ligne](#)*

À tout moment, vous pouvez « enregistrer » et continuer plus tard.

# Créer une demande

## ÉTAPE 2 : Votre Tiers

Complétez les informations sur votre association

**NB:** Si vous avez renseigné votre RNA ou numéro SIRET, les informations déclarées en Préfecture vous seront proposées (adresse, coordonnées postales...)

Vous pouvez les modifier si nécessaires

Si vous avez un logo, pensez à l'ajouter, ainsi il apparaîtra sur nos différents supports (répertoire activités, site...)

# Créer une demande

## ÉTAPE 2 : Votre Tiers

Enregistrez les représentants

Vous pouvez enregistrer autant de représentants que souhaités.

1 Préambule 2 **Votre tiers** 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Partager votre demande

### Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique

Téléphone

Portable

• Adresse

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

1 Préambule 2 **Votre tiers** 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

Partager votre demande

### Contacts du demandeur

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Monsieur Laure PÉJU

Autre

Représentant légal  
mda  
73000 BASSENS

Précédent Enregistrer Suivant

+ Créer un nouveau représentant

**NB:** Toutes ces informations liées à votre association sont à enregistrer à votre première demande. Pour toutes les demandes suivantes, elles seront déjà saisies, vous pourrez les modifier si besoin.

# Créer une demande

## Demande de parution dans l'annuaire des associations : Informations générales

Partager votre demande

1

Préambule

2

Votre tiers

3

Votre dossier

4

Récapitulatif

### Description de votre demande

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### Informations devant paraître sur l'annuaire des associations

##### Informations de parution et d'échanges

Acceptez-vous la parution de vos informations dans  
l'annuaire des associations ? \*

Oui  Non

#### Liste des activités pour parution dans l'annuaire

Vous pouvez saisir chacune de vos activités que vous souhaitez communiquer au grand public.

1 ligne par activité correspondra à 1 espace dans l'annuaire associatif municipal

Exemple 1 : « Association contre enracinement »

## ÉTAPE 3 : Votre Dossier

Saisissez votre demande en répondant aux questions du formulaire

Suivant la demande, il peut vous être demandé plus ou moins d'informations et de détails.

# Créer une demande

## Je réserve des créneaux d'occupation répétitive des salles : Pièces

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre tiers 3 **Votre dossier** 4 Récapitulatif

Précédent Suivant

⊞ Pièces

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

⌵ Les statuts de l'association \*

⊞ Ajouter Porte documents

⌵ Assurance responsabilité civile en cours de validité \*

⊞ Ajouter Porte documents

⌵ Récépissé de déclaration d'inscription ou de dernière modification de l'association en Préfecture \*

⊞ Ajouter Porte documents

⌵ Compte rendu de la dernière assemblée générale signé \*

⊞ Ajouter

⌵ Gouvernance associative (Merci de déposer la liste des membres du bureau) \*

⊞ Ajouter

## ÉTAPE 3 : Pièces

Pour certaines demandes, des pièces peuvent vous être demandées.

### Porte document

Si vous avez déjà fournie la pièce pour une autre demande sur la plateforme, vous pourrez la retrouver dans votre porte document

### Ajouter un nouveau document

Vous avez également la possibilité d'ajouter un nouveau document

# Créer une demande

1 Préambule      2 Votre tiers      3 Votre dossier      4 Récapitulatif

**Récapitulatif**

Précédent

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Récapitulatif des informations saisies**

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).  
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

Précédent      Transmettre

N'oubliez pas de cliquer sur « TRANSMETTRE » pour finaliser votre demande.

## ÉTAPE 4 : Récapitulatif

Vous pouvez télécharger votre demande en PDF

## Je réserve des créneaux d'occupation répétitive des salles : Confirmation

**Confirmation**

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Un mail de confirmation vous est automatiquement envoyé.

Vous pouvez cliquer sur « Terminé »

# Suivre mes demandes

Dans l'onglet « Mes demandes » ou dans « tableau de bord »  
Vous pouvez retrouver toutes vos demandes et suivre leur état d'avancement

ville de Chambéry | Espace Usagers

Tableau de bord Mes sollicitations Mes demandes Mes documents

Chloé PÉJU TEST

Mes demandes Déposer une demande

Partagées avec moi

Déposer une demande

Statut de la demande en temps réel

Rechercher...

Rechercher

Statut: Recherche par statut... Téléservice: Recherche par téléservice... Exercice: Non filtré

- Demande de parution dans l'annuaire des associations - TEST (00000590)**  
Demande transmise Déposée le lundi 6 mai 2024 à 09:52
- Je réserve des créneaux d'occupation répétitive des salles - TEST - 2024 (00000603)**  
Demande transmise Déposée le lundi 6 mai 2024 à 20:01
- Je demande une subvention de fonctionnement aux associations (hors associations sportives) - TEST - 2023 (00000225)**  
Prise en charge Prise en charge le vendredi 27 octobre 2023 à 17:10
- Je demande une subvention aux associations sportives - TEST - 2023 (00000066)**  
Rejetée Déposée le lundi 23 octobre 2023 à 09:23
- Je demande une subvention de fonctionnement aux associations (hors associations sportives) - TEST - 2023 (00000001)**

**Les différents statuts:**

- « **demande transmise** » : l'association vient de valider sa demande / aucune action n'a été faite par les services de la Ville
- « **Prise en charge** » : la fiche tiers a été validée, la demande va pouvoir être traitée
- « **Recevable** » : le dossier est complet
- « **En cours d'instruction** » : la demande a été transmise au service en charge de l'instruction.
- « **Votée** » : demande instruite, une réponse détaillée vous sera apportée prochainement

# Mes sollicitations

Une demande de complément d'information, modification de pièces, etc... peut vous être demandé.  
Un mail vous est alors envoyé vous invitant à vous connecter à votre espace en ligne.  
Vous pouvez retrouver la partie à modifier via l'onglet « **mes sollicitations** »  
Ou sous la demande concernée

The screenshot shows the user interface of the 'ville de Chambéry' Espace Usagers. At the top, the navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations' (highlighted with a red circle and an arrow), 'Mes demandes', and 'Mes documents'. The user's name 'Chloé PÉJU TEST' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and 'Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion'. The main section is titled 'Mes demandes' and features a 'Déposer une demande' button. A list of requests is displayed, with the first one, 'Demande de parution dans l'annuaire des associations - TEST (00000590)', highlighted. This request is in 'Prise en charge' status and has a warning icon indicating that additional actions are required. A red box highlights a message: 'Un complément d'information vous est demandé' with a 'Modifier' button next to it, which is also circled in red. Below this, two other requests are visible: 'Je réserve des créneaux d'occupation répétitive des salles - TEST - 2024 (00000603)' and 'Je demande une subvention de fonctionnement aux associations (hors associations sportives) - TEST - 2023 (00000001)'. A red arrow points from the 'Modifier' button back to the 'Mes sollicitations' menu item.

# Mettre à jour les informations de mon association

Pour modifier les informations concernant votre associations, cliquez sur votre prénom - nom

ville de Chambéry | Espace Usagers

Tableau de bord Mes sollicitations Mes demandes Mes documents

Chloë PÉJU TEST

Mon compte Déconnexion

### Mon tiers

- Identification**
  - TEST** [✎](#) **Adresse principale** [✎](#)
    - Siret : 317886653 00029
    - Type de tiers : Association
    - Numéro RNA : W123548697
    - L'association est-elle toujours en activité ? : Non
    - Objet de l'association : test va
    - Thématiques : Jeunesse
    - L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Non
    - Dispose d'un commissaire aux comptes ? : Non
    - 06 43 13 27 07
    - c.peju@mairie-chambery.fr
  - Maison des associations  
67 rue st François de Sales  
73000 CHAMBERY  
FRANCE
- Membres du conseil d'administration**
  - [Créer un nouveau représentant](#)
- Représentants**
  - Madame Chloë PÉJU** [✎](#)
    - Fonction : Président**
    - Représentant légal
    - Maison des associations  
67 rue st François de Sales  
73000 CHAMBERY FRANCE
    - 06 43 13 27 07
    - c.peju@mairie-chambery.fr
  - [Créer un nouveau représentant](#)
- Assemblée générale**
  - Assemblée Générale
  - Date de la dernière assemblée générale \*

[Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

[Enregistrer](#)

Sélectionnez la partie à modifier

Puis cliquez sur « mettre à jour »

Pensez à « enregistrer » chaque sous-partie modifiée

# Mettre à jour les informations de mon association

## • Mon porte-documents

The screenshot displays a grid of document categories under the heading 'Mon porte-documents'. Each category includes a title, a brief description, and an 'Ajouter' button. The categories are:

- Assurance responsabilité civile en cours de validité
- Bilan et comptes de résultat
- Compte rendu de la dernière assemblée générale signé
- Convention triennale de mise à disposition de locaux
- La copie de la déclaration INSEE
- Le bilan du dernier exercice clos approuvé en assemblée générale
- Chambéry - Plan de formation - Septembre 2023.pdf (186.37 Ko) - 26/09/2023 14:24
- envoi role 81-16.04.24.pdf (417.04 Ko) - 06/05/2024 20:01
- Contrat d'engagement républicain - CER
- L'attestation d'assurance des locaux
- La liste des membres du conseil d'administration
- Le compte de résultat du dernier exercice clos

Red circles highlight the 'Ajouter' buttons for 'Contrat d'engagement républicain - CER' and 'L'attestation d'assurance des locaux'.

## • Comptes du tiers

Vous pouvez inviter des personnes afin qu'elles puissent se rattacher à votre tiers.

Inviter

The user profile card displays the following information:

- Madame Chloë PÉJU
- Administrateur
- c.peju
- c.peju@mairie-chambery.fr

Vous pouvez **inviter** d'autres personnes à créer un compte personnel pour gérer votre association :

- Plusieurs personnes peuvent gérer 1 association
- 1 personne peut gérer plusieurs associations

Dans votre « **Porte-document** » vous pouvez retrouver et gérer les documents partagés avec les services de la ville : ajouter / supprimer / télécharger des documents.

*N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » en bas de page, pour sauvegarder vos modifications*

Enregistrer

# Portail associations

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter la Direction Vie Associative

Maison des associations  
67 rue St François de Sales  
73000 Chambéry  
04 79 33 95 50

