

**Appel à projets**  

---

**Quinzaine de l'Égalité**  
**2024**  

---

**Dossier de candidature**

## PREAMBULE

L'appel à projets de la Quinzaine de l'égalité 2024 s'inscrit dans le cadre de la politique d'inclusion et de lutte contre toutes les discriminations de la ville de Chambéry. Il a pour objectif de poursuivre la mise en place de cette politique transversale et intégrée en s'appuyant sur le riche tissu associatif local.

Cette manifestation vise à créer sur l'ensemble du territoire chambérien un événement fédérateur, festif et informatif qui permette de rassembler les citoyens et citoyennes autour des thématiques de l'égalité, de l'inclusion et de la promotion des diversités. Ces deux semaines ont également pour but de faire découvrir aux chambérien·nes les actions menées par les acteurs associatifs du territoire et par la municipalité sur ces sujets et doivent permettre à un public de tout âge de participer à des temps de sensibilisation et d'échange sur ces enjeux majeurs.

Il s'agit de pérenniser et visibiliser les actions engagées sur le territoire sur l'égalité femmes-hommes, les handicaps visibles et non visibles et les questions de genre et d'orientation sexuelle, mais également d'en initier de nouvelles visant à lutter contre les discriminations liées à l'origine et à l'âge.

Cette année encore, la Quinzaine commencera avec la Journée internationale de défense des droits des femmes, le 8 mars, et comprendra aussi la Journée internationale pour l'élimination de la discrimination raciale, le 21 mars.

L'organisation de cet appel à projets vise à apporter un coup de pouce financier aux associations lauréates afin d'accompagner le dynamisme et l'innovation de projets associatifs portant sur l'égalité et la lutte contre les discriminations et d'encourager la mise en relation d'associations spécialisées sur ces questions et de structures plus généralistes (centres sociaux, maisons de l'enfance).

## Rappel du calendrier

- 10 janvier 2024 : clôture de l'appel à projets (saisie des dossiers de candidature avant minuit)
- 17-18 janvier 2024 : auditions par le jury
- 19/22 janvier 2024 : communication des résultats
- 28 janvier 2024 : deadline pour l'envoi des éléments de communication finalisés (Fiche projet mentionnant la date, l'horaire, lieu, modalités d'inscription et texte de présentation définitifs)
- Mi-février 2024 : parution du programme papier et des affiches
- 8 mars 2024 : ouverture de la Quinzaine
- 24 mars 2024 : clôture de la Quinzaine

## INTRODUCTION

LE PROJET	
Intitulé	
Objectif(s) poursuivi(s)	
Déposé par	

Le dépôt des dossiers de candidature est ouvert jusqu'au 10/01/2024 inclus.

La saisie du dossier devra se faire obligatoirement sur le formulaire dédié à cet effet sur [MGDIS](#), nouvelle plateforme numérique dédiée aux associations.

Demande de renseignements à adresser à :

**Giulietta Richard Romei**

*Chargée de Mission Egalité, Ville inclusive et lutte contre les discriminations*

04.79.60.20.70

06.70.10.04.93

[ville.inclusive@mairie-chambery.fr](mailto:ville.inclusive@mairie-chambery.fr)

## STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET \*

### I. Généralités

Nom de la structure (nom complet et sigle)	
Représentant·e de la structure	
Statut de la structure porteuse	
Adresse de la structure	
Téléphone	
Mail	

## II. Objet(s)/finalité(s) de la structure

## III. Représentant·e de la structure

Nom, Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Adresse mail	

## IV. Personne en charge du projet

Nom, Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Adresse mail	

En cas de projet(s) en partenariat, merci de préciser le nom du/des partenaire/s, leur rôle et leur participation financière dans le tableau en annexe (voir Annexes 1 et 2).

## LE PROJET

### Général

<b>Intitulé *</b>	
<input type="checkbox"/> Nouvelle action *	<input type="checkbox"/> Renouvellement *
<b>Thématique (s) *</b> (choix multiples)	<input type="checkbox"/> Age <input type="checkbox"/> Origine <input type="checkbox"/> Apparence physique <input type="checkbox"/> Handicaps / Etat de santé <input type="checkbox"/> Identité de genre / Orientation sexuelle <input type="checkbox"/> Sexe / Egalité femmes-hommes <input type="checkbox"/> Autres :

<p><b>Format de l'événement *</b> (choix multiples)</p>	<input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Conférence-débat <input type="checkbox"/> Sensibilisation/ Echange <input type="checkbox"/> Exposition <input type="checkbox"/> Projection de film <input type="checkbox"/> Démonstration sportive <input type="checkbox"/> Autres :
<p><b>Descriptif court du projet *</b></p>	
<p><b>Quartier *</b> (choix multiples)</p>	<input type="checkbox"/> Biollay <input type="checkbox"/> Bellevue <input type="checkbox"/> Bissy <input type="checkbox"/> Centre-ville <input type="checkbox"/> Laurier <input type="checkbox"/> Chambéry le Haut <input type="checkbox"/> Chambéry le Vieux

## Les actions

### Descriptif long du (des) projet(s) \*

Contextualisation, Objectifs, Programme d'action, Caractère innovant...

Action(s), date(s) et lieux *					
Action(s)	Date	Horaires	Lieux (Pour rappel, les réservations du domaine public ou des lieux municipaux devront se faire en amont du dépôt du dossier)	Lieu Réserve	
				Oui	Non

Quelle action souhaiteriez-vous mettre en avant ? (si plusieurs actions)

Critères/indicateurs de réussite du projet

## Le public bénéficiaire

Nombre de personnes attendues \*

Type de public (tout public, jeune public, scolaires, QPV....) \*

(Conformément au règlement de participation,  
-les actions doivent être gratuites et ouvertes au plus grand nombre ;  
-dans le cas de séances dédiées aux scolaires, les contacts avec les partenaires devront avoir été pris en amont du dépôt du dossier.)

Modalités de communication et démarches entreprises/prévues pour mobiliser le public \*

Moyen de suivi et de bilan de la participation



Accessibilité du projet\*



## FINANCEMENT \*

**MONTANT GLOBAL DU PROJET**  
(Ajout fiche financière du projet)

€

**Aide financière municipale sollicitée pour ce projet**  
(Pour rappel, le montant demandé ne peut excéder 80% du coût total du projet et est plafonné à 2000 € par dossier déposé)

**Détail des charges couvertes par le budget demandé**

**Montant de la participation financière de la structure**

**Autres aides de la Ville : mises à disposition de locaux, aides logistiques :**  
(Pour rappel, les réservations du domaine public ou des lieux municipaux devront se faire en amont du dépôt du dossier)

Si vous prévoyez également d'autres projets qui n'impliquent pas de demande de financement, merci de les lister dans le tableau prévu à cet effet en annexe (voir Annexe 3).

\* \* \*

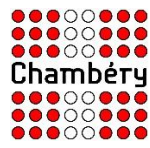
## PIECES A FOURNIR

### POUR LES ASSOCIATIONS

- Budget et calendrier prévisionnels du projet ;
- Relevé d'Identité Bancaire de l'association ;
- Logo de l'association en version HD ;
- Eventuellement, tout autre document que l'association jugerait utile de porter à la connaissance de la collectivité pour une meilleure lisibilité de son projet.

### POUR LES COMPAGNIES THEATRALES

- Budget et calendrier prévisionnels du projet ;
- Dossier représentatif du projet de création et de la démarche artistique de La compagnie (ou un(e) artiste), précisant les lieux et dates des précédentes créations et lieux et dates de diffusions, ainsi que les aides, soutiens, résidences, dont a bénéficié la compagnie ;
- Biographie (CV) des artistes (description du parcours artistique, diplômes, prix et bourses obtenus, résidences réalisées et lieux de diffusion, adresse et coordonnées précises) ;
- Relevé d'identité bancaire de la compagnie ;
- Logo de la compagnie en version HD ;
- Eventuellement, tout autre document que l'association jugerait utile de porter à la connaissance de la collectivité pour une meilleure lisibilité de son projet. Il est également possible d'insérer des liens hypertexte renvoyant à des fichiers vidéo, audio ou des pages internet. L'intégralité de ces éléments doit être assemblée en un seul document PDF.



DATE ET SIGNATURE

## ANNEXES

### Annexe 1

#### Tableau des partenaires par action co-construite

Structure partenaire	Rôle	Participation financière
Action en partenariat 1 :		
Action en partenariat 2 :		
Action en partenariat 3 :		
Action en partenariat 4 :		

## Annexe 2

### Description des partenaires du projet

*Description plus détaillée des partenaires mentionné-es ci-dessus.*

Raison sociale	Statut	Adresse complète	Contact référent (Nom Prénom, Fonction, Tél, Mail)

## Annexe 3

## Tableau des projets prévus n'impliquant pas de demande de financement

Projet	Descriptif rapide	Personne référente	Date et lieu

## **PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

- Date de réception du dossier :
- Thématique :
  
- Remarques générales :
  
  
- Réponse aux critères de sélection :
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Documents fournis (cases à cocher par l'administration)
  - Dossier signé par le porteur de projet
  
  - Justificatifs de l'association 2022 (à fournir en cas de 1<sup>ère</sup> demande de financement)
    - Statuts de l'association
    - Récépissé de déclaration en préfecture
    - Composition du bureau
    - Extrait du Journal Officiel
    - Relevé d'identité bancaire
    - Fiche Insee d'attribution du numéro SIRET
  
  - Attestation sur l'honneur
  
  - Logo de l'association en format HD