



REPUBLIQUE FRANÇAISE

## MAIRIE DE CHAMBERY

DEPARTEMENT DE LA SAVOIE

ARRÊTÉ N° ART-2023-057

### PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE AUX AGENTS TRAVAILLANT POUR LA COMMUNE DE CHAMBERY

Vu la délibération du 4 juillet 2020 (DCM-2020-108) portant élection du maire,

Vu l'article L.2122-19 du Code général des Collectivités Territoriales, conférant au maire le pouvoir de déléguer sous sa responsabilité et sa surveillance sa signature, au directeur général des services, au directeur général adjoint, au directeur des services techniques et aux responsables de services communaux

Le maire de la Ville de Chambéry,

#### ARRÊTE :

##### **Article 1 : Abrogation**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° ART-2022-184 en date du 16 février 2023.

##### **Article 2 : Champ de la délégation**

Est déléguée, par direction, aux agents listés à l'article 5, sous la surveillance et la responsabilité du maire, la signature des pièces et actes suivants :

##### **A. Dispositions générales**

###### **2.1 S'agissant du fonctionnement courant des services :**

Les courriers administratifs, ordres de mission et états de frais, attestations, certificats administratifs, notes de services et bordereaux nécessaires au fonctionnement du service placé sous leur responsabilité.

Les procès-verbaux de réception de travaux dans le cadre de l'exécution de marchés publics.

Les mises à dispositions gratuites ou payantes en référence aux dispositions tarifaires votées par le conseil municipal, de salles, espaces, équipements et ou matériels et toutes prestations liées à ces biens.

Les gratuités ou réductions tarifaires dérogatoires (« Ville partenaire » ... ) sont exclues de la présente délégation.

## **2.2 S'agissant de la gestion financière**

Tous documents, courriers et actes se rattachant à la mission d'ordonnateur de la Ville de Chambéry et notamment :

- ☞ Les bons de commande, actes d'engagement des marchés, contrats et conventions, notifications aux tiers et ordres de service pour les services municipaux placés sous sa responsabilité, dans la limite de 5 000 € HT ;
- ☞ Les rapports d'analyse des offres dans le cadre des marchés publics relevant du service dont ils ont la responsabilité, dans la limite de 5 000 € HT ;

La présente disposition ne s'applique pas aux rang 1 pour Sophie Péraldo (direction rayonnement et territoire) et Alice Claret (direction Education Enfance).

## **2.3. S'agissant de la gestion des subventions**

Les décisions de refus relatives aux subventions à destination des associations œuvrant dans les domaines des services municipaux placés sous leur responsabilité.

## **2.4 S'agissant des inscriptions dans les services et établissements municipaux**

Toutes les décisions relatives aux demandes d'inscription ou de dérogation dans les services placés sous leur responsabilité.

## **B. Dispositions spécifiques**

### **2.5. S'agissant de la direction des finances et de la commande publique**

Au surplus de l'arrêté n° 2020-1582, les arrêtés nominatifs des régisseurs d'avances et de recettes lui sont confiés.

### **2.6. S'agissant des délégations de fonction d'officier d'état civil**

Des arrêtés nominatifs seront pris.

### **Article 3 : Mention de la délégation**

La signature des pièces et actes définis à l'article 2 du présent arrêté devra être précédée de la formule suivante « Pour le Maire, Par délégation », suivi de leur nom, prénom et fonction précise.

### **Article 4 : Absence ou empêchement**

#### **Article 4.1 :**

En cas d'absence ou d'empêchement des délégataires de rang 1, la signature des pièces et actes définis à l'article 2 est déléguée, par direction, service ou mission aux délégataires de rang 2, selon le tableau de l'article 5.

#### **Article 4.2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement des délégataires de rang 1 et 2, la signature des pièces et actes définis à l'article 2 est déléguée, par direction, service ou mission au délégataire de rang 3 selon le tableau de l'article 5

#### **Article 4.3 :**

En cas d'absence ou d'empêchement des délégataires de rang 1, 2 et 3, la signature des pièces et actes définis à l'article 2 est déléguée au directeur général des services.

### **Article 5 : Délégués**

Le tableau mentionné aux articles 2, 3, et 4 est le suivant :

| <b>Direction/Service/<br/>Mission</b>                               | <b>Délégateur<br/>Rang 1</b>  | <b>Délégateur Rang 2</b> | <b>Délégateur<br/>Rang 3</b> |
|---|---|--------------------------|------------------------------|
| <b>Action Cœur de Ville</b>   | Emmanuelle DOMRAULT<br>(directrice projet action cœur de ville)   |                          | Pascal MARCHAND              |
| <b>Cohésions Sociale et Urbaine</b>                                 | Dominique BION<br>(direction et mission prévention et tranquillité publique)  | Dominique BION           | Daphné BOREL                 |
|   | Quentin CARDINAUD<br>(service animation de la vie sociale)  |                          |                              |
|   | Eulalie QUESNE-TURIN<br>(mission insertion sociale et professionnelle)  |                          |                              |
|   | Marylène BOREL<br>(mission politique de la ville – développement social urbain)   |                          |                              |
| <b>Communication, Promotion Economique et Marketing Territorial</b> | Véronique DELABRE   | ---                      | Pascal MARCHAND              |
| <b>Développement Urbain et Aménagement</b>                          | Catherine KUENEMANN<br>(urbanisme ; maîtrise d'ouvrage cadre bâti / espace public ; bureau d'études ; stratégie énergie et réseaux ; patrimoine historique) | Catherine KUENEMANN      | Marie-Paule MORISSET         |
|   | Nathalie RENE<br>(aménagement urbain)   |                          |                              |
|   | Annick GAY<br>(prévention des risques et accessibilité)   |                          |                              |
|   | Ismaël SYLLA<br>(urbanisme – droit des sols)  |                          |                              |
|   | Sophie GALLET<br>(immobilier foncier)   |                          |                              |

|                                      |  |  |                      |
|--------------------------------------|--|--|----------------------|
| <b>Education Enfance</b>             | Oriane BOURDENET<br>(direction)  | Oriane BOURDENET   | Erwan HETET          |
|                                      | Karine POIROT<br>(relations aux familles)  |  |                      |
|                                      | Pascale DEVYS<br>(vie des écoles)  |  |                      |
|                                      | Alice CLARET<br>(action éducative)   |  |                      |
| <b>Entretien et Maintenance</b>      | Fabrice FERROUX (ateliers de fabrications ; entretien des locaux)                                | Fabrice FERROUX  | Marie-Paule MORISSET |
|                                      | Gaëlle DUBOST<br>(voirie entretien ; maintenance voirie ; voirie électricité ; propreté urbaine) |  |                      |
|                                      | Frédéric PAUL (maintenance bâtiments y compris ateliers énergie et polyvalents)                  |  |                      |
|                                      | Romain LAPOIRE<br>(espaces verts)  |  |                      |
|                                      | Geoffrey MONIN<br>(valorisation et occupations du domaine public)                                |  |                      |
| <b>Finances et Commande Publique</b> | Isabelle BAUDRY-DELAURIERE   | Françoise PEYROT<br>(ressources, fiscalité, dette, dotations, budget annexe et patrimoine) | Marie-Paule MORISSET |
|                                      |  | Abdel EDDAMEN<br>(budget principal - comptabilité)   |                      |
|                                      |  | Gwendoline BELLEMIN<br>(commande publique)   |                      |

|   |  |                 |                      |
|---|--|-----------------|----------------------|
| <b>Gestion Administrative et Financière des services techniques</b> | Anne ROBERT  | ---             | Marie-Paule MORISSET |
| <b>Gestion Administrative et Financière de la DGA DCESR</b>         | Aoueli HAMLIL  | ---             | Erwan HETET          |
| <b>Jeunesse, Vie étudiante</b>                                      | Sylvain COLIN  | ---             | Erwan HETET          |
| <b>Juridique et Appui au pilotage</b>                               | Raphaëlle MUSY*<br>(direction)   | Raphaëlle MUSY* |                      |
|   | Lise PAULUS-LEVET<br>(communication interne et documentation)                                  |                 | Pascal MARCHAND      |
|   | Philippe MONTAGNAC<br>(assurances, juridique)  |                 | Erwan HETET          |
|   | William CASAROTTO<br>(assemblées, communication des documents administratifs(CADA), juridique) |                 | Erwan HETET          |
|   | Clémence BALLAZ<br>(juridique)   |                 | Erwan HETET          |
|   | Pierre-Olivier BUZZI<br>(courrier)   |                 | Pascal MARCHAND      |
|   | Thierry JANTI<br>(audit contrôle évaluation)   |                 | Erwan HETET          |
| <b>Logistique et Moyens</b>   | Claude BLANKE<br>(direction)   | Claude BLANKE   | Marie-Paule MORISSET |
|   | Pierre-Henri BURDIN<br>(magasin et achats)   |                 |                      |
|   | Éric DONNIER-VALENTIN<br>(atelier logistique)  |                 |                      |
|   | Jean-Luc PEYREDIEU   |                 |                      |

|   |  |                          |                 |
|---|--|--------------------------|-----------------|
|   | (atelier mécanique)  |                          |                 |
|   | Mathias EYNARD-MACHET<br>(atelier municipal d'imprimerie)                    |                          |                 |
| <b>Mission Financements et Partenariats</b> | Clémentine MOUILLERON  | ---                      | Pascal MARCHAND |
| <b>Mission Inclusion</b>                    | Giulietta RICHARD-ROMEI  | ---                      | Daphné BOREL    |
| <b>Participation Citoyenne</b>              | Anne BERNHARD  | ---                      | Daphné BOREL    |
| <b>Petite Enfance</b>                       | Mathilde INGOLD  | ---                      | Erwan HETET     |
| <b>Police Municipale</b>                    | Girolamo CRACCHIOLO  | Marie-Laure REYMOND      | Pascal MARCHAND |
| <b>Protocole</b>                            | Djamel BENMESSAOUD   | Marie MALBET             | Pascal MARCHAND |
| <b>Proximité et Citoyenneté</b>             | Stéphanie VOTO<br>(population et élections)                                  | Amandine PEJOAN          | Daphné BOREL    |
|   | Elodie ROUX<br>(conseil et service aux usagers)                              |                          |                 |
|   | Laure MEYER<br>(mairies de quartier Bissy Biollay Bellevue)                  |                          |                 |
|   | Eric DUPRAZ<br>(mairies de Quartier Centre Laurier)                          |                          |                 |
|   | Mohamed SOURAAN<br>(mairies de Quartier Hauts de Chambéry Chambéry-le-Vieux) |                          |                 |
| <b>Rayonnement du territoire</b>            | Virginie DONNEAUD-MERMET<br>(Direction)                                      | Virginie DONNEAUD-MERMET | Erwan HETET     |
|   | Lorène NAVET<br>(Mission développement commercial)                           |                          |                 |

|                                       |  |   |                      |
|---------------------------------------|--|---|----------------------|
|                                       | Sophie PERALDO<br>(Salles événementielles)   |   |                      |
|                                       | Julien BERTHET<br>(Guichet unique événement) |   |                      |
| <b>Relations internationales</b>      | Samuel CAILLAULT                             | ---   | Erwan HETET          |
| <b>Ressources Humaines</b>            | Clémentine CACCIATORE                        | Franck FEYEUX<br>(parcours administratif, carrière et rémunération) | Daphné BOREL         |
|                                       |  | Marine FAVARO<br>(développement des compétences et prospectives RH) |                      |
| <b>Santé publique et Habitat</b>      | Corinne CUGNET                               | Fabrice DUFUS<br>(hygiène, santé publique)                          | Daphné BOREL         |
|                                       |  | Franck SION<br>(logement)   |                      |
| <b>Sports</b>                         | Christophe VALENTINO                         | Jean-Marc LABORET   | Erwan HETET          |
| <b>Systèmes d'Information</b>         | Olivier SALAS-BARRACHIN                      | Thierry MAGNAT  |                      |
| <b>Transition écologique</b>          | Séverine LETHEULE                            | Anne ROBERT   | Marie-Paule MORISSET |
| <b>Vie Associative et Tiers lieux</b> | Samuel CAILLAULT                             | Jeanne BREBION<br>(animation et communication)                      | Daphné BOREL         |
|                                       |  | Céline MARTINEZ<br>(locaux associatifs)                             |                      |
|                                       |  | Elsa CHAPELLE<br>(tiers lieux)                                      |                      |

\*Agent temporairement absent

#### **Article 6 : Exécution du présent arrêté**

Le directeur général des services ainsi que les agents placés sous sa responsabilité sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de la mise en œuvre et du respect du présent arrêté

### **Article 7 : Voies de recours**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux, devant le tribunal administratif de Grenoble, dans les deux mois qui suivent son entrée en vigueur. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours Citoyens" accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Dans le même délai, l'auteur du présent arrêté peut être saisi d'un recours gracieux contre celui-ci Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les deux mois suivant la réponse. L'absence de réponse au terme de deux mois vaut rejet implicite.

### **Article 8 : Notification**

Ampliation du présent arrêté sera transmise au représentant de l'Etat dans le département de la Savoie.

|

Fait à Chambéry

Signature numérique le : 28/04/2023  
Par : Thierry Repentin  
Maire

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Thierry Repentin', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop at the top.



## Accusé de réception - contrôle de légalité

Nature de l'acte : Arrêté Signature I\_Parapheur

Numéro attribué à l'acte : ART-2023-057

Objet de l'acte : PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE AUX AGENTS TRAVAILLANT  
POUR LA  
COMMUNE DE CHAMBERY

Thème Préfecture : 5 - Institutions et vie politique 5 - Delegation de signature 2 -  
Autres

Date de l'acte : 28 avril 2023

Annexe(s) :

Identifiant de télétransmission : 073-217300656-20230428-lmc1H29314H1-AR

Identifiant unique de l'acte : lmc1H29314H1

Date de transmission en Préfecture : 28 avril 2023

Date de réception en Préfecture : 28 avril 2023

Publication : du 28 avril 2023 au 28 juin 2023