



DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENFANCE

Réservé à l'administration

Matricule famille

Date de dépôt

Agent

DEMANDE DE DEROGATION AU SECTEUR SCOLAIRE

Rentrée 2023 : à déposer avant le 30 avril 2023 au Service Relation aux Familles - 99 Carré Curial

Enfant à scolariser	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin
Classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire <input type="checkbox"/> ULIS	niveau scolaire :
Ecole de secteur :	Ecole souhaitée :
L'état de santé de votre enfant nécessite-t-il des aménagements particuliers pour son accueil scolaire ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, lesquels :	

	Responsable 1	Responsable 2
Nom		
Prénom		
Statut (père, mère, tuteur,...)		
Adresse		
Téléphone fixe		
Portable		
Profession		
Mail		
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autre responsable		
Nom :	Prénom :	Téléphone :
Adresse :		
Autorité parentale :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Statut :

1. Critères admis pour les demandes de dérogations

Respect prioritaire de l'accueil des enfants du secteur scolaire inscrits dans les dates définies par la Direction de l'Education et de l'Enfance.

Attention ! les familles résidant en dehors de Chambéry ne bénéficieront pas d'une tarification en fonction du quotient familial.

Pour l'année 2023- 2024, sauf conventions entre communes, les motifs de dérogations retenus sont :

- Garde d'enfant par une assistante maternelle agréée résidant dans le périmètre scolaire demandé : joindre une photocopie du contrat de travail.
- Garde d'enfant par un pair résidant dans le périmètre scolaire demandé : joindre une attestation sur l'honneur et un justificatif de domicile de la personne en charge de l'enfant.
- Rapprochement du lieu de travail : joindre une photocopie du contrat de travail ou de l'arrêté de nomination ou une attestation de l'employeur.
- Regroupement de fratrie dans le groupe scolaire : joindre le certificat de scolarité des frères/sœurs déjà inscrits (délivré par le directeur d'école).
- Autre (merci de préciser) :

2. Circuit du dossier

Les représentants légaux de l'enfant font viser leur dossier par les directeurs d'écoles et le cas échéant par la mairie de leur commune de résidence.

Ils joignent les justificatifs et déposent leur dossier au service Relation aux Familles de la Ville de Chambéry avant le 30 avril 2023.

Le dossier est présenté en commission d'étude des demandes de dérogation fin mai.

Les dossiers réceptionnés après le 30 avril 2023 feront l'objet d'une réponse après leur traitement qui aura lieu au plus tard fin août.

3. Composition de la commission d'étude des demandes de dérogation

- Un Inspecteur de l'Education Nationale
- Des représentants des directeurs des écoles de Chambéry
- Un représentant du service Relation aux Familles de la Direction de l'Education et de l'Enfance
- Un représentant des élus en charge du pôle parcours éducatifs, éducation et enfance.

Documents à fournir

- ✓ **Livret de famille**
Photocopie des pages parents et enfant
ou photocopie d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant
- ✓ **Vaccinations** : photocopie des pages vaccinations du carnet de santé ou attestation médicale de vaccinations à jour
- ✓ En fonction de la situation de famille
Photocopie du dernier **jugement**
ou **ordonnance** provisoire du juge des affaires familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés
- ✓ **Pièce d'identité** d'un responsable légal à présenter lors de la venue au service.
- ✓ **Justificatif de domicile**
- ✓ Si vous êtes **hébergé** chez quelqu'un
Justificatif de domicile de la personne vous hébergeant
Carte d'identité de la personne hébergeant
Attestation sur l'honneur signée de la personne hébergeant et de la famille hébergée.
- ✓ Tout document permettant de justifier la demande de dérogation (voir liste ci-dessus)

Engagement du responsable légal

Je, soussigné(e) _____, responsable légal(e) de l'enfant à inscrire et titulaire de l'autorité parentale,

- déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont **exacts**
- m'engage à signaler au service Relations aux Familles de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la ville de Chambéry tous les changements dans ces renseignements qui interviendraient au cours de la scolarisation de mon enfant.

Fait à :

Le :

Signature :

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé des données par la commune de Chambéry pour la gestion de l'inscription scolaire et des formalités en lien avec la scolarité, notamment l'admission dans un établissement de la ville. En cas d'informations erronées ou incomplètes, la ville de Chambéry décline toute responsabilité dans la gestion de ce dossier.

Ces données ne seront pas utilisées pour d'autres finalités et ne seront accessibles qu'aux seules personnes habilitées. Les informations nécessaires à l'admission à l'école sont notamment transmises aux directeurs d'établissement scolaire pour la gestion de l'admission des élèves affectés à leur établissement.

Vos données ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements pour lesquels elles ont été collectées, ou pour une durée prévue par les archives de France, par la loi ou par autorisation de la CNIL. Conformément au règlement européen sur la protection des données (UE 2016/679), vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles. L'exercice de vos droits s'effectue par courrier à : Agglomération Grand Chambéry – Délégué à la protection des données, 106 allée des Blachères – 73000 Chambéry ou par mail à dpd@grandchambery.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

Secteur de résidence

Avis du directeur de l'école d'origine

favorable défavorable

.....
.....

Date, signature et cachet :

Pour les enfants non chambériens, avis du Maire de la commune de résidence

favorable au départ de l'enfant défavorable au départ de l'enfant

.....
.....

Date, signature et cachet :

Secteur demandé

Avis du directeur de l'école demandée

favorable défavorable

.....
.....

Date, signature et cachet :