

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR USAGE COMMERCIAL

Délai d'instruction : 2 mois

OBJET DE LA DEMANDE

Vous voulez obtenir l'autorisation d'installer une terrasse sur le domaine public :

A l'année

Saisonnnière

uniquement de 1^{er} avril au 30 octobre

Désignation de la voie : _____

Désignation de la voie : _____

Longueur demandée : _____

Sur une place de stationnement : Oui Non

Largeur demandée : _____

Nombre de places occupées : _____

Devant quel(s) numéro(s) : _____

LE DEMANDEUR

Nom : _____

Prénom : _____

Qualité : _____

Adresse : _____

Téléphone : ___/___/___/___/___

Courriel : _____@_____

IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement : _____

Nature du commerce : _____

Adresse : _____ CP : _____

Date d'achat ou de location du fonds de commerce : ___/___/___

N° du K Bis : _____

Téléphone : ___/___/___/___/___

Courriel : _____@_____

SIGNATURE DU DÉCLARANT

Je m'engage à :

- Respecter le périmètre qui me serait autorisé
- Me conformer strictement au règlement d'occupation privative du domaine public
- M'acquitter de la redevance annuelle
- retirer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile

Date : ___/___/___

Signature

Service Attractivité Commerciale

Nous rencontrer **99 Place François Mitterrand Carré Curial, 73 000 Chambéry**

Horaires d'accueil du public (sur RDV) : Lundi, mardi et mercredi de 8h30 à 12h - Jeudi et vendredi de 14h à 17h

Nous téléphoner **04 79 60 20 14**

Nous écrire **attractivite.commerciale@mairie-chambery.fr** ou par courrier **BP 11105 73011 Chambéry cedex**

COMPOSITION DU DOSSIER D'INSTALLATION DE TERRASSE

→ UN DOSSIER EST CONSTITUE EN 3 EXEMPLAIRES COULEURS :

- Le présent formulaire dûment complété
- Un extrait de l'acte de propriété ou du bail commercial
- Une copie de l'extrait Kbis
- Une copie de l'attestation d'assurance en cours de validité
- Un plan d'implantation à une échelle correcte faisant apparaître les installations et ouvrages **existants** visibles se trouvant dans et à proximité immédiate de la terrasse et/ou du mobilier projeté ainsi que le mobilier urbain
- Un plan d'implantation à une échelle correcte faisant apparaître les installations et ouvrages **futurs** visibles se trouvant dans et à proximité immédiate de la terrasse et/ou du mobilier projetée ainsi que le mobilier urbain
- Une notice descriptive du mobilier prévus (tables, chaises, parasols, jardinières, plancher, porte-menu, etc.) précisant notamment les couleurs des mobiliers ; respectant la charte qualité « terrasses de Chambéry » établie en septembre 2016
- Une photo en couleur du lieu d'implantation souhaité
- Une copie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et/ou de la licence restauration

→ DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES POUR UN PLANCHER :

- Un plan d'implantation à une échelle correcte faisant apparaître les installations et ouvrages existants visibles se trouvant dans, et à proximité immédiate de l'occupation du plancher projeté (poteaux de signalisation, candélabres, ouvrage EDF & GDF, eaux égouts, etc.) ainsi que le mobilier urbain. Ce plan coté précise en outre les dimensions précises du plancher projeté, avec les dimensions des caissons du plancher mobile et le temps de démontage
- Une notice descriptive des matériaux prévus avec des échantillons des couleurs ; respectant la charte qualité « terrasses de Chambéry » établie en septembre 2016