
DEMANDE D'EMPLACEMENT SUR UN MARCHÉ

Délai d'instruction : 2 mois

OBJET DE LA DEMANDE

Vous souhaitez obtenir l'autorisation d'installer, sur le domaine public, un étal de :

Marchés	Jours	Horaires	Ancienneté sur le marché (date)	Période d'abonnement	
				Du	Au
Produits alimentaires					
Les Halles	Mardi	6h/14h			
	Mercredi	6h/14h			
	Vendredi	6h/14h			
	Samedi	4h/14h			
Produits alimentaires et manufacturés					
Place de Genève	Mardi	6h/13h15			
	Samedi	5h/13h15			
Le Biollay	Mercredi	7h/13h15			
Rue du Pré de l'âne	Jeudi	7h/13h15			
Avenue d'Annecy	Dimanche	6h/13h15			
Produits biologiques					
Pl du Palais de Justice	Jeudi	15h/19h			
Produits manufacturés					
Pl du Palais de Justice	Samedi	7h/19h			
Créations artisanales					
Bd de la Colonne	2 ^e samedi du mois	9h/19h			
Antiquités					
Pl Saint Léger	2 ^e samedi du mois	7h/19h			

Abonné Passager

Articles vendus (ex : vêtements, légumes, fromages) : _____

Type d'installation: parasol barnum (hayon) camion magasin stand chalet

autre(s) : _____

Longueur demandée : _____

Largeur demandée : _____

Branchement électrique : Oui Non Le cas échéant, puissance de : _____KW

LE DEMANDEUR

Nom : _____
Prénom : _____
Date de naissance : ___/___/___
Catégorie Professionnelle :
 Producteur Commerçant Artisan alimentaire Auto entrepreneur
Adresse : _____ CP : _____
Téléphone : ___/___/___/___/___
Courriel : _____@_____

IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Raison sociale : _____
N°SIRET : _____ (14 chiffres)
Date d'achat ou de location du fonds de commerce : ___/___/___
N° du K Bis : _____

SIGNATURE DU DÉCLARANT

Je m'engage à :

- Respecter le périmètre qui m'est autorisé
- Me conformer strictement au règlement d'occupation privative du domaine public
- M'acquitter des droits de place en vigueur
- Retirer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile

Date : ___/___/___

Signature

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE D'EMPLACEMENT SUR MARCHE

- Le présent formulaire dûment complété
- Une copie de l'extrait Kbis
- Une copie du dernier versement URSSAF ou RSI ou attestation de versement de cotisations RSI
- Une copie de la carte professionnelle (recto verso) en cours de validité
- Une attestation d'assurances (Responsabilités Civiles Professionnelles) de l'année en cours
- Une copie du contrat de travail et fiche de paie pour les employés, déclaration unique d'embauche de l'URSSAF

➔ **Les documents additionnels concernant les producteurs :**

- Attestation de la MSA (pour les exploitants agricoles) en cours de validité
- Une copie de relevé parcellaire d'exploitation

Service Attractivité Commerciale

Nous rencontrer **99 Place François Mitterrand Carré Curial, 73 000 Chambéry**

Horaires d'accueil du public (sur RDV uniquement) : du Lundi au Vendredi de 8h à 12h30

Nous téléphoner **04 79 60 20 14**

Nous écrire **attractivite.commerciale@mairie-chambery.fr** ou par courrier **BP 11105 73011 Chambéry cedex**