

CRR de Chambéry-Pays de Savoie  
**FORMULAIRE PROJET PERSONNEL**  
« Soirées à vous de jouer 2018-2019 »

Ce formulaire a pour objectif de mieux vous accompagner durant l'élaboration et la mise en œuvre de votre projet personnel. Il est à compléter et valider avant le 17 Décembre 2018.

**Il est à retourner à Solen Lebras ([s.lebras@mairie-chambery.fr](mailto:s.lebras@mairie-chambery.fr)) avant la date butoir.**

En fonction des besoins techniques liés à votre projet, un RDV pourra être nécessaire avec les régisseurs.

Pour toute demande, prendre contact avec Solen Le Bras à la scolarité ( 04 79 60 23 70) ([s.lebras@mairie-chambery.fr](mailto:s.lebras@mairie-chambery.fr))

**TITRE DU PROJET :**

CADRE du projet :  DEM  DEC  DET  CEM  CEC  CET

**PORTEUR DU PROJET :**

NOM et Prénom :

Téléphone :

Mail :

Si le projet est porté en binôme, préciser la répartition et le rôle de chacun :

NOM et Prénom 2ème personne :

Téléphone 2 :

Mail 2 :

DISCIPLINE :  Danse  Musique  Théâtre

**LIEU ET DATE DE RÉALISATION SOUHAITÉS** *(cocher une ou plusieurs cases)*

(Pas de préférence

(Auditorium de la Cité des arts

*(ATTENTION : répétition et/ou raccord obligatoire, au minimum dans l'après-midi -ou matinée pour le samedi- du jour de la réalisation du projet)*

**Ordre de choix :**

1 2 3

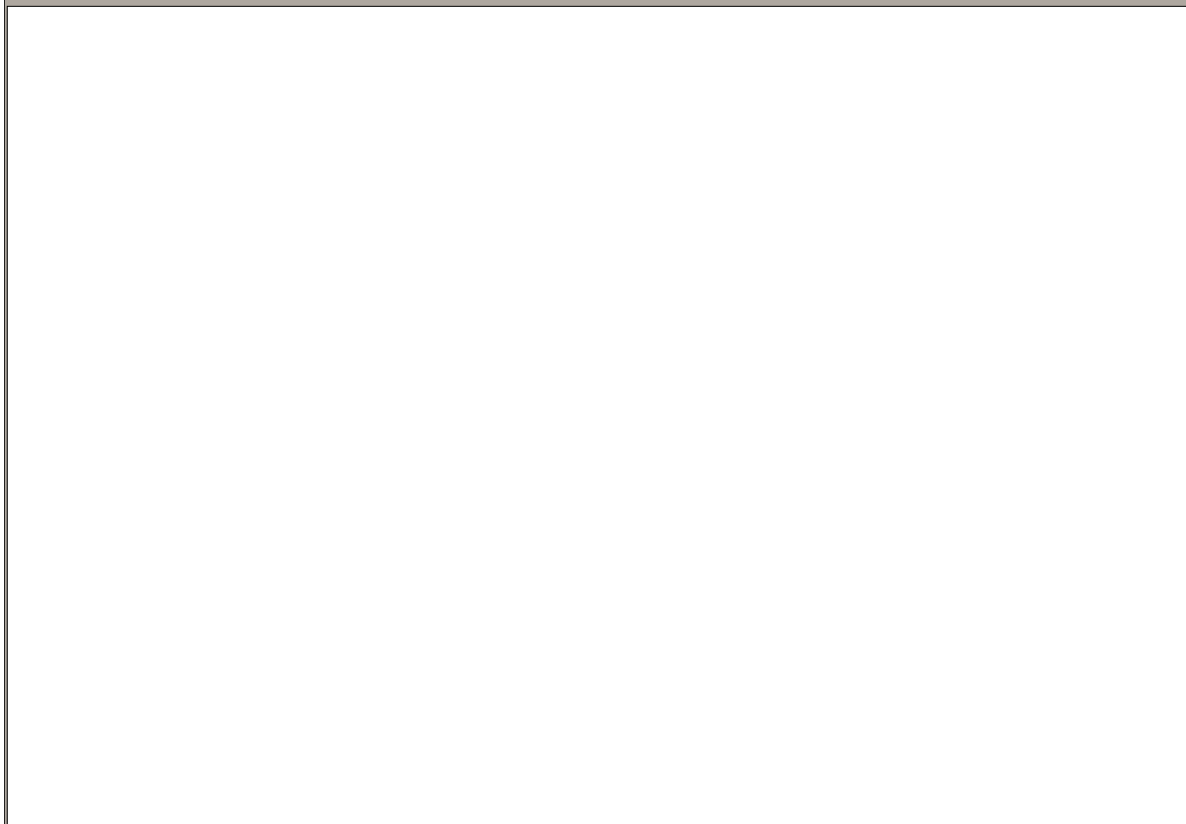
- (  (  ( mardi 5 Mars à partir de 18h30
- (  (  ( jeudi 7 Mars à partir de 18h30
- (  (  ( vendredi 5 Avril à partir de 18h30
- (  (  ( samedi 6 Avril à partir de 14h30
- (  (  ( samedi 13 Avril à partir de 14h30
- (  (  ( jeudi 2 Mai à partir de 18h30
- (  (  ( vendredi 3 Mai à partir de 18h30
- (  (  ( jeudi 9 Mai à partir de 18h30

( La Soute (musiques actuelles amplifiées dans le cadre des Souteries, prendre contact avec l'APEJS)

( Lieux partenaires de la Cité des arts *(s'assurer de la disponibilité des jurys et dates à préciser ultérieurement, renseignements et prise de contact auprès de Laetitia PAUGET, chargée d'action culturelle : [l.pauget@mairie-chambery.fr](mailto:l.pauget@mairie-chambery.fr) )*

- ( Médiathèque JJ Rousseau *(Chambéry, présence d'un piano)*
- ( Bibliothèque G. Brassens *(Chambéry-le-haut, présence d'un piano)*
- ( Agelia *(Chambéry, maison de retraite, présence d'un piano)*
- ( CHS de Bassens *(hôpital psychiatrique, 2 lieux possibles, présence d'un piano)*
- ( Maisons de l'enfance *(Chambéry, pour jeune public)*
- ( Maisons de retraites *(Chambéry, avec ou sans piano)*
- ( Galerie du Larith *(Chambéry, présence d'un piano)*
- ( L' ARCHE *(La Ravoire, maison d'accueil de personnes porteuses de handicap mental)*
- ( Ferme de Bressieux *(Bassens, salle de spectacle)*
- ( Centre Hospitalier *(Chambéry)*
- ( Café Biollay *(Chambéry, café associatif)*
- ( Quai des arts *(Chambéry, musée des Beaux-arts)*
- ( Tour trésorerie *(Chambéry, château des Ducs de Savoie)*

**Autre** (*préciser le lieu et s'assurer de la disponibilité du jury*)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to specify the location and ensure jury availability for the 'Autre' category.

## DESCRIPTION DU PROJET

DURÉE APPROXIMATIVE : 20 minutes (10 minutes pour les DEC/CEC)

DESCRIPTIF :

DOMAINES ARTISTIQUES :

(musique)  (danse)  (théâtre)  (vidéo)  (autre (*préciser*)) :

## PARTICIPANTS

NOMBRE TOTAL DE PERSONNES SUR SCÈNE :

LISTE DES ÉLÈVES : NOM(S), PRÉNOM(S), et préciser le rôle : musiciens instrumentistes (*préciser l'instrument*) ou chanteurs / comédiens / danseurs...

## DEMANDES TECHNIQUES

### Backline pouvant être mis à disposition :

*(2 pianos de concert, 1 batterie jazz 18", 2 amplis guitare Fender, 1 ampli basse Ampeg)*

- piano
- batterie
- ampli guitare
- autres (préciser) :

### Sonorisation :

- Micro voix
- Guitare :
  - Acoustique
  - Electro-Acoustique
  - Electrique
- Basse – Contrebasse :
  - Acoustique
  - Cellule
- Autres instruments à sonoriser :

### Diffusion sonore

Source :

- CD
- I-POD/MP3
- PC/portable
- USB

### Projection vidéo

Source :

- DVD
- PC personnel *(si Mac, prévoir les raccords nécessaires vers prise VGA)*
- USB

### Matériel, instruments, divers

- Clavecin :
  - accord
  - clavier simple
  - clavier double

- Pupitres

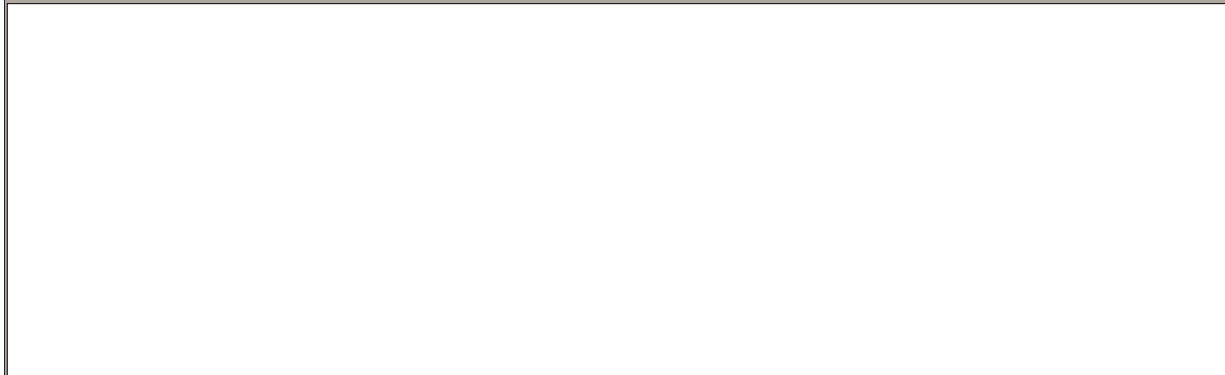
- Chaises

- Tapis de danse :

## Éclairage

Une ambiance générale, compatible danse et musique sera installée pour tous les projets à l'auditorium

## Autres demandes *(accessoires, remarques...)*



Veillez contacter les régisseurs pour plus d'informations.

Vous pouvez le cas échéant fournir un plan d'installation sur scène avec ce formulaire.

### **CONTACTS RÉGISSEURS :**

04 79 60 23 70 / 04 79 60 20 86 / Grégory Guillemain ou Jean François Bonnefond

**Email :** [regie.cite@mairie-chambery.fr](mailto:regie.cite@mairie-chambery.fr)

## COMMUNICATION

Nous participons à la diffusion de votre projet (*communication en interne, site web de la Cité des arts, page facebook, la newsletter*), mais vous devez également assurer la diffusion de votre côté : cela fait partie des objectifs et nous en tenons compte lors de l'évaluation.

Merci de nous fournir un visuel (*photo, illustration etc...*) en pièce jointe ou par un lien vers un service d'hébergement de fichier selon le poids du fichier (*pas de fichier plus lourd que 2Mo en pièce jointe. Il vous est possible d'utiliser divers services tels que WeTransfer, 1Fichier, Uploaded, MediaFire...*).

### Types de fichiers acceptés

#### - Jpeg :

- **En cas de prévision d'une affiche** : résolution minimale de 200 Dpi. Taille minimale de 1600\*1024 pixels, ou approchante.
- **Pour diffusion Web & newsletter uniquement** : une image plus réduite est acceptable (résolution type 72 Dpi).

#### - Pdf (visuel déjà crée) :

Format de type A4 ou A3, présence du logo de la Cité des arts (disponible sur la page de téléchargement de ce formulaire).

#### - Vidéo :

Format type mp4 (x264), lisible par VLC aisément. Pas de .mov ou autre format non compressés. Nous pourrons l'uploader sur la page youtube de la Cité des arts si vous le désirez (*un lien vers votre vidéo sur votre page youtube est aussi acceptable*).

Si vous ne possédez pas encore de visuel, vous pourrez nous le faire parvenir plus tard (*15 jours minimum avant la date de votre projet*) à l'adresse suivante :

[l.pauget@mairie-chambery.fr](mailto:l.pauget@mairie-chambery.fr)

ou tel. : 04 79 60 21 88

Souhaitez-vous une affiche papier ?

NON

OUI (*précisez le nombre, 50 maximum*) :

Une fois ce formulaire rempli, merci de l'enregistrer sur votre machine et de nous le renvoyer par mail accompagné des autres documents que vous jugez nécessaires (visuel d'affiche, plan de scène... à l'adresse suivante : [s.lebras@mairie-chambery.fr](mailto:s.lebras@mairie-chambery.fr) )