
Famille(s) Métier : Manutentionnaire

Direction Générale de rattachement :
Services Techniques, Aménagement et
Transition Ecologique

Direction : Logistique et Moyens

Service : logistique

Unité : Ateliers logistiques

Filière du poste : Technique

Catégorie du poste : C

Cadre d'emplois du poste :
Adjoint Technique

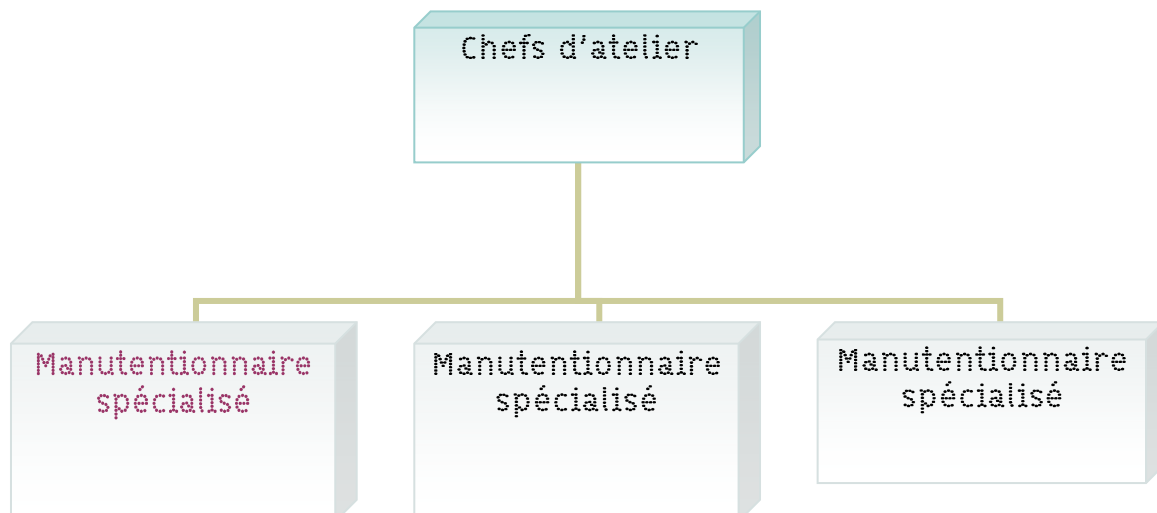
Temps de travail du poste :
Temps plein

La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

Rattaché à l'atelier logistique, le manutentionnaire spécialisé participe en équipe à la préparation technique des manifestations et fêtes, transport et installation du matériel, montage de podium et gradins.

Il intervient aussi sur les besoins de la collectivité : déménagements, manutentions lourdes et élévation de personnes.

Positionnement dans l'organigramme du service



Données générales chiffrées précisant le contexte d'exercice des missions

(Volume de dossiers traités, nombre d'usagers reçus, surface à entretenir, pics d'activité, etc..) :

- 850 interventions évènementielles
- 900 prestations en logistique travaux et transport divers
- 150 déménagements
- 450 h de pavoisement
- 1100 h de logistique par scrutin électoral
- 500m² de podium, 1400 places de gradins, 4 scènes couvertes, 650 barrières, 2200 chaises, 800 tables, 5 chalets évènementiels, etc..

Missions et activités clefs :

Assurer la logistique des fêtes

- Livrer et installer le matériel (tables, chaises, barrières, abris...)
- Réaliser des montages techniques (podiums, scènes, gradins)
- Inventaire et vérification de l'état du matériel mis à disposition
- Assurer la maintenance et les réparations du matériel des fêtes

Assurer les manutentions lourdes

- Déménager le mobilier
- Réaliser les manutentions lourdes mécanisées (camion grue, chariot élévateur, monte-charge)

Assurer la logistique des élections

- Installer les panneaux pour la publicité électorale
- Aménager les bureaux de vote pour le scrutin
- Déposer et nettoyer les panneaux après le scrutin
- Assurer la distribution des urnes et des repas le jour du scrutin

Elévation de personnes

- Montage d'échafaudages et de tours pour les travaux en hauteur
- Conduite de nacelle 1B, 3B pour les travaux en hauteur

Assurer le pavoisement de la Ville

- Pose et maintenance des divers pavoisements (permanents, saisonniers, commémoratifs, évènementiels)

Etre apte à obtenir les habilitations nécessaires à la tenue du poste

Coopérations attendues :

- Avec l'ensemble des services de la collectivité pour fournir des prestations de logistique et de manutention.
- Contact fréquent avec les associations et un large public pour la logistique de leurs manifestations.
- Avec les directeurs d'écoles pour les déménagements et les fêtes d'écoles.
- Avec la hiérarchie

Résultats attendus :

- Livrer des commandes parfaites conformément aux consignes du chef d'atelier
- Assurer la manutention en privilégiant la mécanisation et en appliquant les bons gestes et postures
- Respecter les réglementations pour le transport et le montage des matériels
- Eco-logistique : Eco-logistique des chauffeurs. Le tri dans le démantèlement des produits usagés. Intégration des travailleurs sociaux.
- Alerter la hiérarchie des problèmes rencontrés lors des retours des matériels

Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

- Etre force de proposition dans l'organisation du travail (manutention, livraison, déménagement)
- Adapter son activité aux imprévus en considérant le service rendu à l'utilisateur
- Communiquer avec les usagers sans trop empiéter sur son temps de travail
- Rendre compte à sa hiérarchie

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle, avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application

Niveau maîtrise ++ : pratique régulière et maîtrisée

Niveau expert +++

- **Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus :*

	base	maîtrise	expert
Services de la ville		X	
Règlement intérieur		X	
Organisation de la collectivité	X		
Organisation du service		X	

- **Connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus :*

	base	maîtrise	expert
Connaître les consignes de sécurité et les techniques de portage relatives à la manutention manuelle		X	
Connaître les techniques de manutention mécanisée et de conduite d'engins		X	
Connaître les techniques de chargement d'un véhicule, répartition des masses		X	
Connaître les règles de travail en hauteur et d'élévation de personnes		X	
Connaître les techniques de levage et d'élingage		X	

- **Les savoir-faire** (sous forme de verbes d'action) :
 - Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :
 - Appliquer les bons gestes et postures
 - Utiliser les équipements de protection individuelle (Obligation)
 - Utiliser avec aisance et sécurité les matériels d'élévation et de transport de Matériels (obligation)
 - Savoir manipuler : un transpalette, un hayon, un monte-charge
 - Savoir conduire un chariot élévateur, un camion grue (obligation)
 - Savoir conduire un véhicule de catégorie C (obligation)
 - Manipuler et assembler des structures (podiums, tribunes, abris, etc...) (Obligation)
 - Savoir conduire des nacelles de type 1B et 3B (obligation)
 - Réaliser le montage d'échafaudages de pied et roulants (obligation)
 - Savoir installer et entretenir le pavoisement
 - Avoir des notions de base pour entretenir le matériel
 - Les savoir-faire relationnels :
 - Travailler en mode collaboratif avec les services, les utilisateurs
 - Respecter le matériel et l'outillage collectif mis à disposition
 - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 - Informer sa hiérarchie en temps et en heure en cas d'indisponibilité imprévue au moment de la prise de travail
 - Savoir rendre compte et alerter sa hiérarchie

Les 3 attitudes professionnelles essentielles au poste :

- Rigueur
- Réactivité
- Disponibilité

Conditions et modalités d'exercice

- Niveau de régime indemnitaire : C2
- Autres primes : Prime de fin d'année
- NBI (rubrique et nombre de points) : -
- Localisation du poste : CTM
- Déplacements (fréquence, lieu) : Sur la commune, extérieur peu fréquent
- Permis, habilitations et autres titres obligatoires : B, C, EC Habilitation travail en hauteur, nacelle, grue sur porteur, chariot élévateur
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail : EPI, port de charges, station debout prolongée, environnement sonore, travail à l'extérieur et par tous les temps, travail sous circulation
- Horaires de travail : Journée continue + une après midi
- Horaires spécifiques : travail le dimanche ou jours fériés exceptionnel, en horaires décalés, astreintes (obligation de service pour les cérémonies officielles, commémoratives et protocolaires ; pour les scrutins électoraux)
- Port de vêtements de travail : oui
- Moyens mis à disposition :
 - Véhicule de service : Oui
 - Téléphone portable : Oui
 - Autres, précisez (badge d'accès, ordinateur portable) : Badge d'accès, clefs

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés.
Elle est un élément d'appui de l'entretien annuel d'évaluation.